

Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamo darbo patirtimi laikoma*:

- ✓ patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- ✓ patirtis vykdant asmenų vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims pavadavimo funkcijas;
- ✓ patirtis vykdant funkcijas, kuriose reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- ✓ darbo sutartis, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;
- ✓ darbdavio rašytinė informacija (pvz.: išduota pažyma) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus;
- ✓ pareigybės aprašymas, pareiginiai nuostatai ar darbo (veiklos) aprašas;
- ✓ kiti dokumentai, pagrindžiantys vadovaujamo darbo patirtį.

* Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

