

KAIP IŠNAUDOTI KONKURSŲ SKELBIMŲ SKILTĮ „APIE ĮSTAIGĄ“?

Kviečiame įstaigas pildant valstybės tarnautojų konkursų formas Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje užpildyti ir skiltį „Apie įstaigą“.

Šią skiltį būtų galima išnaudoti pritraukiant pretendentes į konkursus bei atrankas bei pateikiant jiems naudingos informacijos, juk informatyvus darbo skelbimas yra viena iš svarbių pretendentų pritraukimo sąlygų.

- Pristatykite įstaigą, departamentą ar skyrių, kuriame teks dirbti (pateikite tekstą pačioje skiltyje ar įdėkite nuorodą į patraukliai parengtą informaciją).
- Įkelkite nuorodą į neformalų patraukliai apipavidalintą skelbimą, kuriame pateikiama daugiau informacijos apie darbo pobūdį, funkcijas, darbdavio lūkesčius, darbo sąlygas.
- Papasakokite, kodėl verta siekti konkrečių pareigų, prisijungti būtent prie Jūsų komandos, kokios darbo galimybės ir privalumai siūlomi.
- Nurodykite įstaigos kontaktinį asmenį, kuris galėtų suteikti pretendentes daugiau informacijos apie darbo vietą.
- Nurodykite, jei galima dirbti nuotoliniu, hibridiniu būdu ar rinktis darbo vietą keliuose miestuose.
- Nurodykite, jei yra galimybė tartis dėl ne visos darbo dienos.
- Atkreipkite dėmesį, jei šiuo metu yra skelbiami keli identiški skelbimai ir pakvieskite teikti prašymus ir į juos.