

PATVIRTINTA

Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 27V-65

(Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 27V- 141 redakcija)

**VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIUI PAVESTŲ VALDYMO SRIČIŲ 2021–2023 METŲ STRATEGINIO  
VEIKLOS PLANO 02.07 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

<b>02.07. PROGRAMA „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“</b>					<i>Koordinatoriai</i>	
<i>Priemonės kodas</i>	<i>Tikslas/uždavinys/priemonė</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Veiksmų/poveiksmių pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indelio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Data</i>	<i>Vykdytojai</i>
<b>01.</b>	<b>Tikslas: dalyvauti formuojant visuomenės poreikius atitinkančią, atsakingą ir atskaitingą už veiklos rezultatus, diegiančią naujoves, lanksčią, skaidrią ir konkurencingą valstybės tarnybą</b>					
01.01	<b>Uždavinys: užtikrinti žmoniškųjų išteklių valdymo pokyčių ir Valstybės tarnybos įstatymo nuostatų įgyvendinimą</b>	1588				
01-01-01	<b>Priemonė: Įgyvendinti valstybės politiką valstybės tarnybos srityje ir aptarnauti</b>	578,5	<b>1 veiksmas</b> – organizuoti ir dalyvauti metodinėse konsultacijose valstybės tarnybos klausimais	Organizuota metodinių konsultacijų per nustatytą laiką, ne	I–IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius

02.07. PROGRAMA „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“					Koordinatoriai	
Priemonės kodas	Tikslas/uždavinys/priemonė	Asignavimai tūkst. eurų	Veiksmų/poveiksmių pavadinimai	Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė	Data	Vykdytojai
	šios politikos formavimą ir įgyvendinimą			mažiau kaip, skaičius – 15		
			<b>2 veiksmas</b> – atlikti valstybės tarnybos teisinio reglamentavimo ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir tarnybinės veiklos vertinimo, centralizuotos valstybės tarnautojų atrankos, valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo procesų įvertinimą ir pateikti Vidaus reikalų ministerijai (toliau – VRM) išvadas bei pasiūlymus dėl lankstesnio ir greitesnio atrankos proceso, vadovų įgaliojimų stiprinimo, valstybės tarnybos reguliavimo supaprastinimo	Atliktas įvertinimas ir pateiktos išvados bei pasiūlymai, ne vėliau kaip, data	II ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
			<b>3 veiksmas</b> – rengti valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo proceso monitoringo ataskaitas, teikti pasiūlymus dėl šio proceso reglamentavimo tobulinimo Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VTD) direktoriui, jam pritarus, pateikti VRM	Atliktas monitoringas ir pateikti pasiūlymai per nustatytą terminą, data	II-III ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
			<b>4 veiksmas</b> – rengti tarnybinės veiklos vertinimo proceso monitoringo ataskaitas, teikti pasiūlymus dėl šio proceso reglamentavimo tobulinimo	Pateikti pasiūlymai per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	II ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius

02.07. PROGRAMA „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“					Koordinatoriai	
Priemonės kodas	Tikslas/uždavinys/priemonė	Asignavimai tūkst. eurų	Veiksmų/poveiksmių pavadinimai	Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė	Data	Vykdytojai
			VTD direktoriui, jam pritarus, pateikti VRM			
			<b>5 veiksmas</b> – pagal valstybės ir savivaldybių įstaigų pateiktus duomenis parengti analitinę pažymą apie valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimą už 2020 metus ir pateikti pasiūlymus dėl šio proceso reglamentavimo tobulinimo VTD direktoriui, jam pritarus, pateikti VRM	Parengta ir pateikta analitinė pažyma, per nustatytą terminą, data	I-II ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
			<b>6 veiksmas</b> – parengti rekomendaciją dėl valstybės tarnautojų atleidimo iš pareigų šalių susitarimu ir patalpinti VTD interneto svetainėje	Ne vėliau kaip, data	III kev.	Tarnybos sąlygų skyrius
			<b>7 veiksmas</b> – atnaujinti ir patalpinti VTD interneto svetainėje rekomendacijas: <ul style="list-style-type: none"> <li>dėl Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų atitinkamų nuostatų taikymo dėl tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams,</li> <li>dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo</li> </ul>	Atnaujintos rekomendacijos per nustatytą terminą, ne mažiau kaip, skaičius – 2	II ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
			<b>8 veiksmas</b> – parengti Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo	Parengta apžvalga/analizė	IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius

<b>02.07. PROGRAMA „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“</b>					<i>Koordinatoriai</i>	
<i>Priemonės kodas</i>	<i>Tikslas/uždavinys/priemonė</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Veiksmų/poveiksmių pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Data</i>	<i>Vykdytojai</i>
			2021 m. išnagrinėtų bylų, susijusių su tarnybos santykiais, apžvalga/analizę	per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data		
			<b>9 veiksmas</b> – susisteminti teismine praktiką pagal tarnybinių nuobaudų rūšis	Atlikta per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	II ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
			<b>10 veiksmas</b> – parengti 2021 m. išnagrinėtų Asmenų skundų analizę ir pateikti pasiūlymus dėl centralizuotų atrankų / konkursų reglamentavimo ar vidinių procesų tobulinimo VTD direktoriui, jam pritarus, VRM	Parengta ir pateikta vadovybei per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
			<b>11 veiksmas</b> – parengti 2021 m. išnagrinėtų Asmenų prašymų analizę ir pateikti pasiūlymus dėl valstybės tarnybos reglamentavimo tobulinimo VTD direktoriui, jam pritarus, VRM	Parengta ir pateikta vadovybei per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
01-01-02	<b>Priemonė:</b> Vykdyti centralizuotą atranką	1005,5	<b>1 veiksmas</b> – centralizuotai organizuoti konkursus ir atrankas į valstybės tarnautojo pareigas	Per nustatytą terminą, ne mažiau kaip, skaičius – 2700	I–IV ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius
			<b>2 veiksmas</b> – organizuoti ir vykdyti „online“ platformos prototipo sukūrimą pagal GovTech programą	Per nustatytą terminą, data	III ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius,

02.07. PROGRAMA „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“					Kordinatoriai	
Priemonės kodas	Tikslas/uždavinys/priemonė	Asignavimai tūkst. eurų	Veiksmų/poveiksmių pavadinimai	Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė	Data	Vykdytojai
						Administravimo skyrius
			<b>3 veiksmas</b> – parengti pasiūlymus dėl skelbimų Valstybės tarnybos portale apie konkursus ir atrankas į valstybės tarnautojų pareigas atvaizdavimo tobulinimo	Per nustatytą terminą, data	IV ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius, Administravimo skyrius
			<b>4 veiksmas</b> – dalyvauti aukštųjų, aukštesniųjų mokyklų karjeros centrų, karjeros dienų renginiuose	Per nustatytą terminą dalyvauta renginiuose, ne mažiau kaip, skaičius – 2	II-IV ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius, Administravimo skyrius
			<b>5 veiksmas</b> – parengti Centralizuotai organizuojamų konkursų ir atrankų į valstybės tarnautojo pareigas rodiklių ataskaitą už 2020 m.	Per nustatytą terminą, data	II ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius
			<b>6 veiksmas</b> – organizuoti Centralizuotos atrankos (toliau – CA) procesų ir VTD darbuotojų darbo krūvio analizę ir pasiūlymų dėl CA procesų tobulinimo, siekiant CA procesų sutrumpinimo ir jų efektyvumo didinimo, pateikimą	Per nustatytą terminą, data	II-III ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Administravimo skyrius
			<b>7 veiksmas</b> – organizuoti mokymus (vidinius ir išorinius) dalyvaujantiems VTD konkursų/atrankų komisijų darbe	Suorganizuoti mokymai, ne mažiau kaip,	II-IV ketv.	J. Urbonienė, A. Markevičienė,

<b>02.07. PROGRAMA „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“</b>					<i>Koordinatoriai</i>	
<i>Priemonės kodas</i>	<i>Tikslas/uždavinys/priemonė</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Veiksmų/poveiksmių pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Data</i>	<i>Vykdytojai</i>
			pagal 2021 m. patvirtintame VTD darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plane numatytas temas	skaičius – 3		A. Dirgėlienė, A. Šniukovienė
			<b>8 veiksmas</b> – prireikus teikti pasiūlymus ir pastabas VRM parengtiems teisės aktų projektams ir (ar) pasiūlymams dėl CA tobulinimo	Per nustatytą terminą, data	II-IV ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius, Tarnybos sąlygų skyrius
			<b>9 veiksmas</b> – parengti naujus testus (tame tarpe ir įstaigų testo klausimus), skirtus pretendentų nuotoliniam testavimui, ir sukelti į Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS)	Parengti testai ir sukelti į VATIS, ne mažiau kaip, skaičius – 50	II-IV ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius
			<b>10 veiksmas</b> – parengti analizę dėl pretendentų 2021 m. dalyvavusių pretendentų į įstaigos vadovo pareigas kompleksiniame vertinime „grįžtamojo ryšio“	Atlikta analizė ir parengta pažyma per nustatytą laiką, ne vėliau kaip, data	IV ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius
			<b>11 veiksmas</b> – parengti analizę dėl pretendentų dalyvavusių 2021 m. I pusmetį konkursuose ir atrankose į valstybės tarnybą pasitenkinimo „grįžtamojo ryšio“	Atlikta analizė ir parengta pažyma per nustatytą laiką, ne vėliau kaip, data	III ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius
01-01-03	<b>Priemonė:</b> Dalyvauti Šiaurės - Baltijos šalių	4	<b>1 veiksmas</b> - vykdyti programos sklaidą ir konsultacijas valstybės ir	Įvykdyta programos sklaida	I–IV ketv.	A. Rusteika

<b>02.07. PROGRAMA „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“</b>					<i>Koordinatoriai</i>	
<i>Priemonės kodas</i>	<i>Tikslas/uždavinys/priemonė</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Veiksmų/poveiksmių pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Data</i>	<i>Vykdytojai</i>
	valstybės tarnautojų mobilumo ir tinklaveikos programoje viešojo administravimo srityje ir sumokėti Lietuvos Respublikos finansinį įnašą		savivaldybių įstaigoms ir institucijoms			
			<b>2 veiksmas</b> - sumokėti finansinį įnašą.	Sumokėtas finansinis įnašas, eurai – 4000	II ketv.	Administravimo skyrius

## II SKYRIUS

### VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VEIKLOS PRIORITETAI, ĮGYVENDINANT XVIII LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS PROGRAMOS NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMO PLANO MISIJAS (PRIORITETUS)

<i>Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano priemonių kodai ir pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
<b>9.3 Projektas: STIPRŪS IR ATSAKINGI VADOVAI – VALSTYBĖS TARNYBOS VEIDAS</b>					
<b>9.3.1.</b> Priimti Vyriausybės sprendimą dėl valstybės tarnybos pertvarkos koncepcijos atsižvelgiant į žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje atotrūkio (GAP) analizės rezultatus		9.3.1.1. Dalyvauti atliekant žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje atotrūkio (GAP) analizę, teikiant pastabas bei pasiūlymus GAP analizės projektui	Pateikta pastabos ir pasiūlymai per nustatytą terminą, data	II-III ketv.	(Koordinuoja VRM)  Tarnybos sąlygų skyrius, Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius

<i>Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano priemonių kodai ir pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
<b>9.3.5.</b> Sukurti ir įdiegti centralizuotą viešojo sektoriaus vadovų karjeros valdymo modelį		9.3.5.1. Pagal poreikį dalyvauti kuriant centralizuotą viešojo sektoriaus vadovų karjeros valdymo modelį	Pateikti pasiūlymai per nustatytą terminą, data	III – IV ketv.  (tęstinė priemonė iki 2022 m. IV ketv.)	(Koordinuoja VRM)  Tarnybos sąlygų skyrius, Vadovų atrankos ir planavimo skyrius
		9.3.5.2. Atlikti 2020 m. kompleksinių vertinimų rezultatų analizę bei VTD vadovybei pateikti pasiūlymus dėl pretendentų į įstaigos vadovo pareigas kompleksinio vertinimo tvarkos tobulinimo	Atlikta analizė ir parengta pažyma per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	III ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius
		9.3.5.3. Pradėti kurti ir koordinuoti Įstaigų vadovų bendradarbiavimo tinklą – platformą, organizuojant jos veiklą <sup>1</sup>	Sukurta Įstaigų vadovų duomenų bazė per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	III ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
<b>9.3.16</b> Parengti ir įdiegti valstybės tarnautojų veiklos, orientuotos į rezultatus, vertinimo metodiką		9.3.16.1. Pagal poreikį dalyvauti rengiant ir įdiegiant valstybės tarnautojų veiklos, orientuotos į rezultatus, vertinimo metodiką	Pateikta pastabos ir pasiūlymai per nustatytą terminą, data	III – IV ketv.  (tęstinė priemonė iki 2022 m. I ketv.)	(Koordinuoja VRM)  Tarnybos sąlygų skyrius

### III SKYRIUS

#### VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2021 METŲ

<sup>1</sup> Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir bendrai finansuojamas projektas Nr. 10.1.5-ESFA-V-925-01-0002 „Įstaigų vadovų lyderystės stiprinimas“



**PRIORITETINIAI DARBAI, SUSIJĘ SU VEIKLŲ EFEKTYVUMU**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Įstaigos darbų/veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Asignavimai, pastabos</i>
3.1	Parengti valstybės tarnybos įvaizdžio stiprinimo priemonių planą	Parengtas per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	gegužės 1 d.	Administravimo skyrius, Vadovų atrankos ir planavimo skyrius	
3.2	Parengti Vidaus kontrolės ir rizikų vertinimo bei valdymo proceso VTD priemonių planą	Parengtas per nustatytą laiką, ne vėliau kaip, data	balandžio 30 d.	Darbo grupė (vadovas – R.Rekašienė)	
3.3	Siekti 2021 metais konkursų/atrankų trukmės trumpinimo	Konkursų/atrankų trukmės 2021 m. sutrumpėjimas nustatytu periodu, palyginus su 2020 m. pasiektu rodikliu 79 kalendorinės dienos	IV ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius	
3.4	Aktualizuoti dažniausiai užduodamus klausimus-atsakymus dėl Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymo VTD interneto svetainėje	Pastoviai per nustatytą laiką	I-IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius, Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius	
3.5	Suburti personalistų bendravimo tinklą – platformą ir organizuoti jos veiklą	Per nustatytą terminą suorganizuoti susitikimai, ne mažiau kaip, skaičius – 4	I-IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius, Administravimo skyrius	
3.6	Organizuoti vidines VTD darbuotojų „intervizijas“, siekiant didinti komisijos narių profesionalumą: praveisti konkretaus (-čių) konkurso (-ų) pretendentų vertinimų komisijoje aptarimą VTD atstovų grupėje (psichologai plius konkurso komisijos nariai)	Per nustatytą laiką, ne mažiau kaip, skaičius – 12	II-IV ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius	

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Istaigos darbų/veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Asignavimai, pastabos</i>
3.7	Peržiūrėti ir atnaujinti CA proceso aprašymą	Per nustatytą laiką, data	III ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius	
3.8	Parengti Pretendentų vertinimo komisijoje, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius, tvarkos aprašo (toliau – TGI) pakeitimą, siekiant užtikrinti pretendentų nuotolinį testavimą	Per nustatytą laiką, data	II ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius, Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius	
3.9	Parengti Asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir šių duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybės tarnybos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo pakeitimą, siekiant užtikrinti pretendentų susipažinimą su savo interviu garso ir vaizdo įrašu bei konkurso metu spęstomis užduotimis	Per nustatytą laiką, data	II ketv.	Duomenų apsaugos pareigūnas, Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Tarnybos sąlygų skyrius	
3.10	Parengti metodinę informaciją susijusią su nuotoliniu pretendentų testavimu (nuotolinio testavimo atmintinė/instrukcija Valstybės tarnybos departamento komisijos nariams, instrukcija pretendentams dėl nuotolinio testavimo, žinutės pretendentams šablonas dėl nuotolinio testavimo)	Per nustatytą laiką, data	II ketv.	Atrankų skyrius, Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Tarnybos sąlygų skyrius	
3.11	Plėtoti nuotolinio testo metodo taikymą konkursuose/atrankose su daugiau kaip 7 pretendентаis, atvykusiais konkurso/atrankos dieną	Taikytas testo metodas konkursuose/atrankose, kuriuose buvo atvykusių daugiau kaip 7 pretendentai, ne mažiau kaip, procentas – 20	II-IV ketv.	Vadovų atrankos ir planavimo skyrius, Atrankų skyrius	

## IV SKYRIUS

## VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2021 METŲ DARBAI, SUSIJĘ SU EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS PROJEKTŲ VEIKLOMIS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Įstaigos darbų/veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Asignavimai, pastabos</i>
4.1.	<b>Vykdyti projekto „Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vidurinės grandies vadovų strateginių kompetencijų centralizuotas stiprinimas“ veiklas</b>				
4.1.1	Suorganizuoti ir įvykdyti mokymus savanorystės kultūros diegimo viešajame sektoriuje įgūdžiams formuoti, atskleidžiant savanoriavimo resursus ir svarbą kolektyvuose, įsisavinant savanoriškų bendruomeninių veiklų iniciavimo ir sisteminio įtvirtinimo savo organizacijose metodus	Suorganizuotuose mokymuose apmokyti asmenys, ne mažiau kaip, skaičius – 500	II ketv.	J. Urbonienė	
4.2	<b>Vykdyti projekto „Valstybės tarnautojų mokymai tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos srityse“ veiklas</b>				
4.2.1	Suorganizuoti ir įvykdyti mokymus orientuotus į valstybės tarnautojus, atliekančius ūkio subjektų priežiūrą ir kontrolę bei valstybės tarnautojus, dirbančius viešųjų pirkimų, įdarbinimo, ES ir paramos lėšų skirstymo ir naudojimo bei sveikatos apsaugos srityse	Apmokyti valstybės tarnautojai, ne mažiau kaip, skaičius – 3520	I ketv.	D. Bradūnas	
4.2.2	Sukurti E-mokymo tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos srityse kursą bei įdiegti į nuotolinio mokymo platformą. Supažindinti su E-kursu bei apmokyti valstybės tarnautojus, dirbančius jautriose korupcijai srityse	Sukurti mokymo scenarijai/užduotys ne mažiau kaip, skaičius – 23; parengta mokymo programa, skaičius – 1; apmokyti valstybės tarnautojai, ne mažiau kaip, skaičius – 60	II ketv.	D. Bradūnas	
4.3	<b>Vykdyti projekto „Įstaigų vadovų lyderystės stiprinimas“ veiklas</b>				
4.3.1	Suorganizuoti įstaigų vadovų lyderystės stiprinimo tinklaveikos renginius	Suorganizuota renginių per nustatytą terminą, ne mažiau kaip, skaičius – 4	I-III ketv.	I. Sirutavičė	

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Istaigos darbų/veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Asignavimai, pastabos</i>
4.4	<b>Vykdyti projekto „Žmogiškųjų išteklių valdymo modernizavimas valstybės tarnyboje“ veiklas</b>				
4.4.1	Sukurti valstybės tarnautojų atrankos instrumentus ir jų metodikas	Sukurti atrankos instrumentai ir jų metodikos ne mažiau kaip, skaičius – 7	IV ketv.	A. Kazlauskas	
4.4.2	Inicijuoti sukurtų atrankos instrumentų (metodų) taikymo mokymuose viešųjų pirkimų procedūras	Parengta techninė specifikacija ir pradėtas vykdyti viešasis pirkimas per nustatytą laiką, data	IV ketv.	A. Kazlauskas	