



VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO
2015–2017 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2014 m. gruodžio 30 d. Nr. 1V-925

VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO 2015–2017 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

(Valstybės tarnybos departamento kodas 90.900.2971)

I SKYRIUS MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA

Profesionali ir į visuomenės poreikius orientuota valstybės tarnyba

PIRMASIS SKIRSNIS VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO 2015 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS

Tobulinti valstybės tarnybos žmogiškųjų išteklių valdymo procedūras

Įgyvendinamas vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių 2015–2017 metų strateginio veiklos plano:

- antrasis strateginis tikslas – *formuoti valstybės politiką vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse, sudaryti sąlygas efektyviam viešajam valdymui;*
- antras prioritetas – *padidinti viešojo valdymo efektyvumą, taikant sistemines viešojo valdymo tobulinimo priemones.*

1.1. *Tobulinti aukštesniųjų kategorijų ir vadovaujančiųjų valstybės tarnautojų raktines / strategines kompetencijas, būtinas vadovauti – planuoti ir įgyvendinti masto ekonomijos efektą sukuriančius centralizuotus mokymo projektus 2015 m. IV ketv., vidaus reikalų ministro 2015 metų 2-ojo prioriteto 1-asis prioritetas darbas, Vyriausybės 2012–2016 metų programos įgyvendinimo prioritentinė priemonė Nr. 307, įgyvendinimo laikotarpis 2014–2016 metai, prioritetinės priemonės koordinatorius – Viešojo valdymo politikos departamentas);*

1.2. *Įdiegti kompetencijomis grįstą žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje modelį – besidiegiančioms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teikti metodinę pagalbą, 2015 m. IV ketv., įgyvendinama Vyriausybės 2012–2016 metų programos prioritentinė priemonė Nr. 305;*

1.3. *Išplėsti Valstybės tarnautojų registre kaupiamų duomenų apimtį – papildyti šį registrą duomenimis apie statutinius valstybės tarnautojus, valstybės politikus, teisėjus, prokurorus, valstybės pareigūnus, 2015 m. IV ketv., įgyvendinama Vyriausybės 2012–2016 metų programos prioritentinė priemonė Nr. 306;*

1.4. *Sudaryti sąlygas įstaigų vadovų ir valstybės tarnautojų, atsakingų už personalo tvarkymą, tarpinstituciniam bendradarbiavimui, – sukuriant jų informavimo ir komunikavimo interaktyvią terpę (portalą), 2015 m. IV ketv., įgyvendinama Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 programos 2013–2015 metų veiksmų plano priemonė Nr. 3.3.1.3, priemonės koordinatorius – Viešojo valdymo politikos departamentas.*

<i>Rodiklis, pagal kurį vertinamas veiklos prioriteto įgyvendinimas</i>	<i>2014 metų reikšmė</i>	<i>2015 metų reikšmė</i>
Viešojo valdymo institucijos, taikančios kompetencijų modelį, procentais <i>Vertinimo kriterijus R-01-07-01-01, VRM SVP¹ vertinimo kriterijus P-02-01-01-02-03; Vyriausybės 2012–2016 metų programos įgyvendinimo vertinimo kriterijus 16.1.2; Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano įgyvendinimo vertinimo kriterijus 3.3.2. (2012 metais – 0; 2016 metais – 100)</i>	1,6	100
Gyventojų, manančių, kad valstybės tarnautojų veikla gerėja, dalis procentais <i>Vertinimo kriterijus E-01-01; Nacionalinės pažangos programos vertinimo kriterijus E-5.1.3; VRM SVP vertinimo kriterijus E-02-03; Vyriausybės 2012– 2016 metų programos įgyvendinimo vertinimo kriterijus 16.1.1; Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano įgyvendinimo vertinimo kriterijus 3.3.1 (2012 metais – 21; 2016 metais – 25)</i>	23	24

2. PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

2.1. *Teikti siūlymus dėl Valstybės tarnybos įstatymo poįstatyminių teisės aktų pakeitimų, 2015 m. I–IV ketv.*

3. VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

3.1. *Įvertinti Valstybės tarnybos departamento vykdomą metodologinio vadovavimo funkciją ir, esant būtinybei, nustatyti tobulinimo gaires, 2015 m. IV ketv., Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano priemonė Nr. 3.3.2.5.*

3.2. *Stiprinti kovą su korupcija* – siekti, kad elektroniniai pirkimai (iš visų skelbiamų pirkimų) Valstybės tarnybos departamente sudarytų ne mažiau kaip 90 procentų (*reikšmė 2013 metais 85, 2016 metais – 90*), Vyriausybės 2012–2016 metų programos įgyvendinimo rodiklis 17.2.

3.3. *Skatinti viešuosiuose pirkimuose plačiau taikyti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų* – siekti, kad supaprastinti pirkimai, kuriuose pasiūlymai vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, Valstybės tarnybos departamente sudarytų ne mažiau kaip 40 procentų (*2013 metais 40; 2016 metais – 45*).

3.4. *Didinti bendrųjų funkcijų efektyvumą personalo valdymo srityje* – sukurti pažangias Valstybės tarnybos departamento personalo valdymo priemones, t.y. naujų darbuotojų adaptacijos sistemą, 2015 m. IV ketv.

3.5. *Didinti bendrųjų funkcijų efektyvumą dokumentų valdymo srityje* – atlikti Valstybės tarnybos departamente gaunamų ir sudaromų dokumentų pakeitimo elektroniniais galimybių analizę ir priimti atitinkamus sprendimus dėl sistemos diegimo, 2015 m. IV ketv.

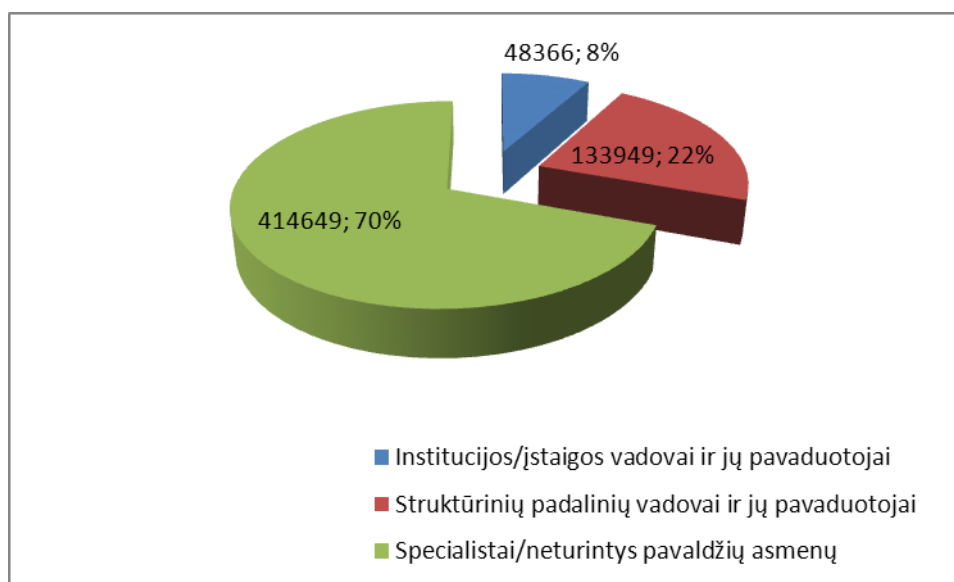
¹ VRM SVP čia ir toliau – Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių 2015–2017 metų strateginis veiklos planas.

II SKYRIUS STRATEGINIS TIKSLAS IR PROGRAMA

2 lentelė

Strateginis tikslas DIDINTI VALSTYBĖS TARNYBOS PATRAUKLUMĄ, LANKSTUMĄ IR KOMPETENCIJĄ
Strateginis tikslas įgyvendinamas šia 01.07 programa „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“.
<i>Asignavimai – iš viso 1 199 780 Eurų, iš jų darbo užmokesčiui – 596 994 Eurų.</i>

4. 2015 METŲ ASIGNAVIMAI STRATEGINIAM TIKSLUI IR PROGRAMAI ĮGYVENDINTI



1 pav. 2015-ųjų metų pareigybių skaičiaus ir išlaidų darbo užmokesčiui (Eur) pasiskirstymas pagal pareigybių grupes

5. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

3 lentelė

Institucijos / įstaigos pavadinimas	Pareigybių skaičius, vnt.			
	2014 metais patvirtintas	2015 metai	2016 metai	2017 metai
Valstybės tarnybos departamentas	45	56	45	45
Išlaidos darbo užmokesčiui, Eurų	549 988	596 994	602 699	602 699

6. 2015–2017 METŲ PROGRAMOS ASIGNAVIMAI IR VALDYMO IŠLAIDOS (Eurai)

Kodas	Programos pavadinimas	2015-ųjų metų asignavimai				2016-ųjų metų asignavimai				2017-ųjų metų asignavimai			
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		Išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	
01.07	Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas	1 199 780	1 139 539	596 994	60 241	1 198 157	1 137 917	602 699	60 241	1 198 157	1 137 917	602 699	60 241
	iš jų valdymo išlaidos	1 059 315	999 074	524 010	60 241	1 189 469	1 129 228	602 699	60 241	1 189 469	1 129 228	602 699	60 241
Iš viso asignavimų strateginio tikslo programoms		1 199 780	1 139 539	596 994	60 241	1 198 157	1 137 917	602 699	60 241	1 198 157	1 137 917	602 699	60 241
iš jų valdymo išlaidos		1 059 315	999 074	524 010	60 241	1 189 469	1 129 228	602 699	60 241	1 189 469	1 129 228	602 699	60 241
Valdymo išlaidų dalis, procentais		99	99	100	100	99	99	100	100	99	99	100	100

III SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. VEIKLOS KONTEKSTAS

Valstybės tarnybos departamentas yra valstybės tarnybos tvarkymo funkcijas atliekanti Vyriausybės įstaiga, dalyvaujanti formuojant ir įgyvendinanti valstybės politiką vidaus reikalų ministrui pavestose valstybės tarnybos valdymo srityje.

Valstybės tarnyba išskiriama kaip pagrindinė visuomeninių santykių forma viešojo administravimo srityje. Šalyje nuo 2002 metų įteisintas mišrus valstybės tarnybos modelis, kuriame vyrauja karjeros modelio elementai (priėmimas į pareigas neterminuotai, perkėlimas į aukštesnes ir kitas pareigas be konkurso, kvalifikacinių klasių sistema, pareigybių hierarchija, didesnės pareiginės algos susiejimas su didesne atsakomybe ir atitinkamai aukštesnėmis pareigomis ir kita), tačiau yra ir postų modelio elementų (priėmimas į bet kurio lygmens pareigas nereikalaujant patirties valstybės tarnyboje, bendra su kitais darbuotojais socialinio draudimo sistema ir kita).

Nuo 2013 m. birželio 1 d. įsigaliojo iš dalies centralizuota valstybės tarnautojų atranka, kuri susideda iš dvejų etapų: I etapas Valstybės tarnybos departamente bendrųjų gebėjimų testas ir vadovavimo gebėjimo vertinimas interviu metu pretendams į vadovaujančias pareigas, II etapas – konkursas įstaigoje (pokalbis ir (ar) praktinė užduotis). Centralizuoto I atrankos etapo tikslas – eliminuoti minimalių bendrųjų gebėjimų testo sprendimo metu nepademonstravusius asmenis. Nuo 2013 m. birželio 1 d. iki 2014 m. rugsėjo 30 d. imtinai buvo atlikti 723 bendrųjų gebėjimų testavimai, kuriuose dalyvavo 11488 asmenys, testą išlaikė 7605 asmenys (66,19 proc.)². Testavimai vyko net tik Vilniuje, bet ir Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose ir Panevėžyje. Minėtu laikotarpiu atlikti 478 vadovavimo gebėjimų patikrinimai: patikrinta 346 padalinio vadovo lygmens pretendentai (teigiamai įvertinti 246 (71 proc.) asmenys) ir 132 aukščiausio lygio vadovo lygmens pretendentai (teigiamai įvertinti 109 (82,5 proc.) asmenys). Pretendentai, sėkmingai išlaikę bendrųjų gebėjimų testą, bei jeigu pretenduoja į vadovaujančias pareigas sėkmingai pasitikrinę vadovavimo gebėjimus, gali dalyvauti antrame atrankos etape pasirinktoje konkursa organizuojančioje įstaigoje.

Taip pat buvo tobulinama ir jau veikianti iš dalies centralizuotos atrankos į valstybės tarnautojo pareigas sistema. 2014 m. birželio mėn. pakeistas Vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymas Nr. 1V-447 „Dėl Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas taisyklių patvirtinimo“. Minėtas įsakymas papildytas naujomis nuostatomis – pretendentai į valstybės tarnautojo pareigas įgavo galimybę nemokamai pasitikrinti užsienio kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) mokėjimą Valstybės tarnybos departamente atlikdami rašymo, skaitymo, klausymo ir kalbėjimo įgūdžių patikrinimą. Užsienio kalbą Valstybės tarnybos departamente gali tikrintis asmenys, kurie yra pateikę prašymą leisti dalyvauti konkurse ar pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje. Pirmasis užsienio kalbų testavimas Valstybės tarnybos departamente atliktas 2014 m. liepos 3 dieną. Iki 2014 m. rugsėjo 30 d. užsienio kalbas tikrinosi 107 asmenys, visiems buvo nustatytas ne žemesnis kaip A2 kalbos mokėjimo lygis. Dažniausiai nustatomas B2 kalbos mokėjimo lygis – 36 proc. (38 asmenys). Dažniausiai yra tikrinamas anglų kalbos mokėjimas – 97 proc. (104 asmenys).

Asmenys, kurie negali atvykti į Valstybės tarnybos departamentą ar kol kas nepretenduoja į konkrečias pareigas, kalbų mokėjimą ir toliau gali tikrintis akredituotuose centruose didžiuosiuose šalies miestuose.

Tikimasi, kad įdiegtos naujos valstybės tarnautojų atrankos priemonės ilgainiui leis pritraukti ne tik geriausias įvairių sričių specialistus, padaryti atranką profesionalesnę ir skaidresnę, bet ir padidins visuomenės pasitikėjimą valstybės tarnyba. Ši atrankos sistema naudinga ir pretendams, nes I atrankos etapą perėjusių, bet neįdarbintų į valstybės tarnautojų pareigas pretendentų testavimo rezultatai galioja trejus metus.

Pastebėtina, kad siekiant sėkmingai įgyvendinti iš dalies centralizuotai atrankai iškeltus tikslus bei profesionaliai vykdyti ir tobulinti minėtos atrankos procesus, reikalingas tinkamas finansavimas. 2014 m.

² Atkreiptinas dėmesys į tai, kad testą laikyti galima du kartus.

daugiausiai finansavimo buvo skirta iš ES struktūrinės paramos, t.y. iš Valstybės tarnybos departamento įgyvendinamo ES projekto Nr. VP1-4.1-VRM-01-V-01-002 „Valstybės tarnautojų atrankos sistemos tobulinimas“. Iki 2015 m. birželio 30 d. yra pratęstas projekto įgyvendinimo laikotarpis vykdyti iš dalies centralizuotą atranką – bendrųjų gebėjimų testavimus tiek Vilniuje, tiek apskrityse bei vadovavimo gebėjimų patikrinimus iš ES lėšų. 2015 m. II pusmečiui reikalingos lėšos vykdyti iš dalies centralizuotą atranką yra numatytos iš valstybės biudžeto.

Lietuvos valstybės tarnyboje yra decentralizuota personalo valdymo sistema, įstaigų vadovams yra numatyta atsakomybė už jų vadovaujamos institucijos ar įstaigos keliamų uždavinių įgyvendinimą ir tai suponuoja atitinkamų įstaigų vadovų teisę savarankiškai valdyti įstaigos žmogiškuosius išteklius, kurių ženklią dalį sudaro valstybės tarnautojai, kurių valdymas yra nustatytas Valstybės tarnybos įstatyme ir jį lydinčiuose teisės aktuose. Tačiau šiandien nepakanka tik įvykdyti ir atlikti teisės aktuose nustatytus veiksmus bei procedūras, kad įstaiga atlieptų laiko dvasią ir visuomenės lūkesčius. Įstaigos mikroklimato, organizacinės kultūros kūrimo neįmanoma reglamentuoti jokiais teisės aktais, tačiau tai yra ypatingai svarbus veiksnys įgyvendinant reformas ir siekiant veiklos efektyvumo bei rezultatų.

Čia proveržį gali padaryti įstaigos vadovas, lyderis, kuris visada stebės, įtakos ir koreguos įstaigoje vykstančius pokyčius, analizuos ir diegs optimalius personalo valdymo metodus bei stengsis, kad jo vadovaujamos įstaigos žmonės būtų motyvuoti, kompetentingi ir atsakingai sprendžiantys šiandienos problemas bei kvalifikuotai pasirengę rytojaus iššūkiams.

Tačiau verta pastebėti, kad Lietuvos valstybės tarnyba vis dar per daug orientuota į veiklos procesus, trūksta vienodos reikalavimų valstybės tarnautojų žinioms, įgūdžiams ir gebėjimams sistemos, lankstumo darbo užmokesčio ir motyvavimo srityse, vadovų lyderystės ir bendradarbiavimo su suinteresuotomis grupėmis. Esama darbo užmokesčio sistema neskatina didinti valstybės tarnybos efektyvumo, nes iškreipia darbo apmokėjimą pagal pareigybių hierarchiją, nepajėgia konkuruoti darbo rinkoje ir neatitinka atliekamos veiklos ir atsakomybės. Šie trūkumai iš dalies lemia palyginti menką valstybės tarnybos gebėjimą konkuruoti su privačiu sektoriumi ir daro valstybės tarnybą nepatrauklią kvalifikuotiems specialistams.

Tuo tikslu pradėta įgyvendinti valstybės tarnybos reforma, kurios tikslas – modernesnė, skaidresnė, profesionalesnė valstybės tarnyba, motyvuojanti tarnautojus siekti veiklos rezultatų ir leidžianti darbdaviams lanksčiai reaguoti į tarnautojų veiklos kokybės pokyčius. Parengtas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 pakeitimo įstatymo projektas, kuriuo siekiama kelių pagrindinių tikslų: įteisinti priemones, kurios padidins skaidrumą priimant į valstybės tarnybą ir įsidarbinant kitose pareigose valstybės tarnyboje, įtvirtinti valstybės tarnybos kompetencijų modelį, sukurti efektyvesnę karjeros ir motyvavimo sistemas.

8. TARPINSTITUCINIAI PLANAVIMO DOKUMENTAI, KURIŲ ĮGYVENDINIME DALYVAUJA VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS

Valstybės tarnybos departamentas 2015 metais pagal kompetenciją dalyvaus įgyvendinant šiuos tarpinstitucinius veiklos planus (veiksmų planus) bei programas:

8.1. *2014–2020 metų Nacionalinės pažangos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1482;*

8.2. *Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr.1V-438.*

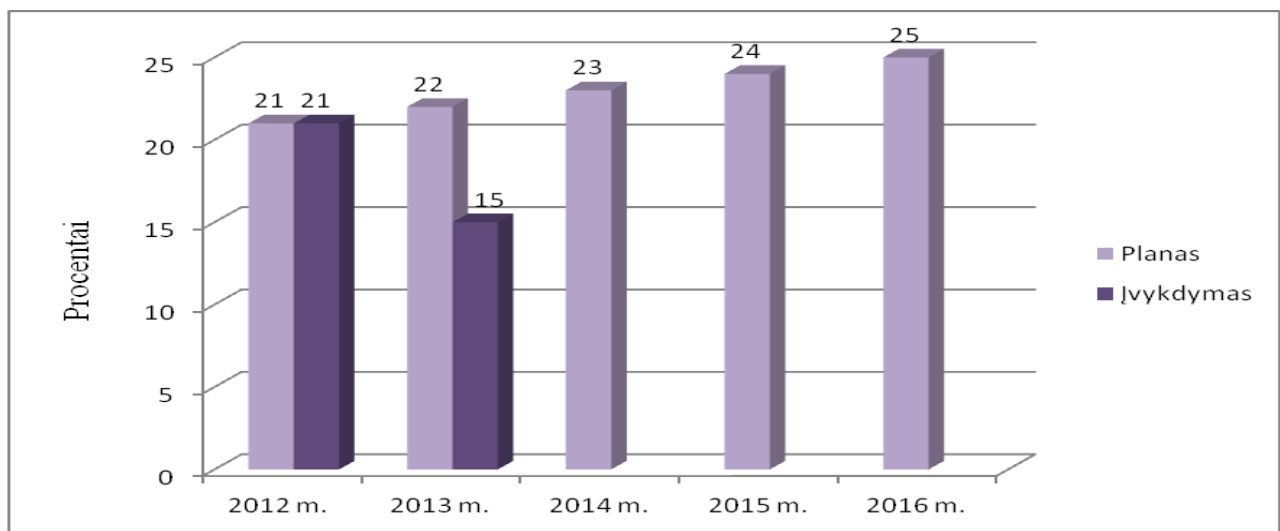
9. STRATEGINIO TIKSLO (kodas 01)
Didinti valstybės tarnybos patrauklumą, lankstumą ir kompetenciją
PROGRAMA, EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIŠMĖS

5 lentelė

<i>Programos kodas</i>	<i>Programos pavadinimas</i>	<i>Atsakingas vykdytojas</i>	<i>Programos koordinatorius</i>
01.07	<i>Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas</i>	Valstybės tarnybos departamentas	Osvaldas Šarmavičius, Valstybės tarnybos departamento direktorius

6 lentelė

<i>Vertinimo kriterijaus kodas</i>	<i>Efeko vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas</i>	<i>2014 metų reikšmė</i>	<i>2015 metų reikšmė</i>	<i>2016 metų reikšmė</i>	<i>2017 metų reikšmė</i>
E-01-01	Gyventojų, manančių, kad valstybės tarnautojų veikla gerėja, dalis, procentais <i>VRM SVP vertinimo kriterijus E-02-03; Nacionalinės pažangos programos vertinimo kriterijus E-5.1.3; Vyriausybės 2012–2016 metų programos įgyvendinimo vertinimo kriterijus 16.1.1; Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano įgyvendinimo vertinimo kriterijus 3.3.1</i>	23	24	25	25



2 pav. Gyventojų, manančių, kad valstybės tarnautojų veikla gerėja, dalis, procentais

01.07 programa
VALSTYBĖS TARNYBOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR VALDYMO
SISTEMOS TOBULINIMAS

Programa įgyvendinama:

Šešioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatos:

412. Sieksime, kad valstybės tarnyba Lietuvoje turėtų visuomenės pasitikėjimą, veiktų efektyviai ir rezultatyviai, būtų atsakinga, skaidri, tinkamai valdoma, atvira naujovėms ir visuomenei.

413. Siekdami, kad atranka į valstybės tarnybą būtų objektyvesnė ir skaidresnė, kad būtų užkirstas kelias protekcionizmui ir valstybės tarnybos politizavimui, kad į pareigas būtų skiriami reikiama kompetencija ir vertybines nuostatas turintys asmenys, diegsime iš dalies centralizuotą atrankos į valstybės tarnybą sistemą. Užtikrinsime, kad į valstybės tarnybą būtų priimami ir joje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

414. Siekdami pritraukti į valstybės tarnybą naujus žmones ir išlaikyti aukštą jau dirbančių valstybės tarnautojų kvalifikaciją ir vertybines nuostatas, sudarysime sąlygas jauniems ir gabiems asmenims didinti savo kompetenciją ir nuosekliai daryti karjerą, taip pat atlaikyti privataus sektoriaus konkurenciją. Tobulinsime valstybės tarnautojų veiklos vertinimo ir karjeros planavimo, taip pat darbo apmokėjimo ir motyvavimo sistemas, garantuosime tokį darbo užmokestį ir karjeros galimybes, kokie bus adekvatūs veiklos rezultatams ir indėliui.

415. Siekdami, kad valstybės tarnautojų mokymo sistema būtų efektyvesnė, daugiau dėmesio skirsime valstybės tarnautojų praktiniams, analitiniams įgūdžiams lavinti, labiau susiesime valstybės tarnautojų mokymus su kompetencijų vadyba, reikliau vertinsime mokymo paslaugas teikiančių subjektų gebėjimus ir jų teikiamų paslaugų kokybę, skatinsime per mokymus įgytas žinias taikyti praktiškai, tikslingiau naudosime mokymus kaip valstybės tarnautojų motyvavimo priemonę, efektyviai naudosime mokymui skirtas ES fondų ir programų lėšas.

416. Siekdami, kad valstybės tarnyba būtų atvira, tobulinsime Valstybės tarnautojų registrą ir valstybės tarnybos informacinę sistemą, pasieksime, kad valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų teikiama visa reikiama informacija žmoniškųjų išteklių valdymo klausimais.

Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano priemonės:

1. Sudaryti sąlygas įstaigų vadovų ir valstybės tarnautojų, atsakingų už personalo tvarkymą, tarpinstituciniam bendradarbiavimui, sukuriant jų informavimo ir komunikavimo interaktyvią terpę (portalą), 2015 m. IV ketv., *Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano (toliau – Veiksmų planas) 3.3.1.3. priemonė;*

2. Išplėsti Valstybės tarnautojų registre kaupiamų duomenų apimtį, papildant duomenimis apie statutinius valstybės tarnautojus, valstybės politikus, teisėjus, prokurorus, valstybės pareigūnus, 2015 m. IV ketv., *Veiksmų plano 3.3.2.4. priemonė;*

3. Skatinti bendrą pažangių žmoniškųjų išteklių valdymo principų (procedūrų / standartų) diegimą viešajame sektoriuje: suorganizuoti renginius, kurių metu būtų pristatyta pažangi žmoniškųjų išteklių valdymo praktika, 2015 m. IV ketv., *Veiksmų plano 3.3.2.6. priemonė.*

Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių antrasis strateginis tikslas – formuoti valstybės politiką vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse, sudaryti sąlygas efektyviam viešajam valdymui.

Vidaus reikalų ministro 2015 metų veiklos antras prioritetas:

Padidinti viešojo valdymo efektyvumą, taikant sisteminės viešojo valdymo tobulinimo priemones.

Programa yra tęstinė.

Programos vykdytojas – Valstybės tarnybos departamentas.

Programos koordinatorius Osvaldas Šarmavičius, Valstybės tarnybos departamento direktorius, tel. 205 39 79, el. paštas: osvaldas.sarmavicius@vrm.lt

Pareigybių (etatu) skaičius programai įgyvendinti 2015 metais yra 56.

Įgyvendinant šią programą dalyvaujama formuojant ir įgyvendinama valstybės politika valstybės tarnybos srityje:

- atliekamas su valstybės tarnyba ir personalo valdymu valstybės tarnyboje susijusių teisės aktų projektų nagrinėjimas, derinimas, tikslinimas ir su jais susijusi tikslinė analizė, taip pat teikiamos išvados ir (ar) pasiūlymai, galintys turėti poveikį tokių teisės aktų kokybei;
- analizuojama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų Valstybės tarnybos departamentui pateikta informacija apie valstybės tarnautojų poreikį ir viešinama informacija apie valstybės tarnautojų poreikį (pvz., aukštosiose mokyklose, kitose institucijose), kad būtų pritraukiami reikiami specialistai į valstybės tarnybą.
- analizuojama patirtis valstybės tarnybos valdymo klausimais, dalyvaujama kuriant personalo valdymo standartus valstybės tarnyboje, teikiami pasiūlymai valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms personalo valdymo valstybės tarnyboje tobulinimo klausimais;
- prižiūrima, kaip įgyvendinami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas ir su juo susiję teisės aktai, teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka atliekami patikrinimai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose. Dalyvaujama rengiant ir įgyvendinant Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų pažeidimų prevencijos priemones, teikiama metodinė pagalba Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymo klausimais;
- skelbiama apie konkursus į valstybės tarnautojo pareigas ir apie atrankas į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas, tikrinami pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas bendrieji gebėjimai, vadovavimo gebėjimai ir užsienio kalbų (anglų, prancūzų ir vokiečių) mokėjimo lygis.. Administruojamas valstybės tarnautojų rezervas, organizuojamas valstybės tarnautojų kaitumas;
- koordinuojamas valstybės tarnautojų mokymas, analizuojami valstybės tarnautojų mokymo ir karjeros poreikiai ir teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymai dėl įgyvendinimo. Bus imtasi priemonių pritraukti gabius asmenis į valstybės tarnybą ir skatinti jų veiksmingą panaudojimą;
- tvirtinami asmenys, siekiantys organizuoti valstybės tarnautojų mokymus, tvirtinamos (registruojamos) valstybės tarnautojų mokymo programos, atliekama jų įgyvendinimo kokybės priežiūra;
- organizuojama informacijos apie laisvas pareigas tarptautinėse organizacijose ir institucijose, Europos Sąjungos institucijose ir įstaigose, Europos Komisijos ar Tarybos įsteigtose institucijose, Europos Komisijos ir Europos Sąjungos valstybių narių bendrai įsteigtose organizacijose (konsorciumuose), civilinėse tarptautinėse operacijose ar misijose, užsienio valstybių institucijose, sklaida, bei organizuojamos ir vykdomos kandidatų į užsienio institucijas bei delegavimo rezervą atrankos;
- organizuojama informacijos apie valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo galimybes kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose ar užsienio institucijose sklaida bei, esant poreikiui, organizuojamos valstybės tarnautojų, kurie bus siunčiami tobulinti kvalifikaciją užsienio institucijose, atrankos;

- tvarkomas Valstybės tarnautojų registras ir Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema. Atliekami darbai, susiję su valstybės tarnautojo pažymėjimų ir juose įrašytų valstybės tarnautojo sertifikatų atnaujinimu. Išduodami, keičiami, skelbiami negaliojančiais tarnybiniai pasai bei organizuojamas jų sunaikinimas.
- toliau bus įgyvendinami Europos socialinio fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai pagal 2007–2013 m. Žmoniškųjų išteklių plėtros programos veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-4.1-VRM-01-V „Valstybės tarnybos stiprinimas“.

	1.2. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos																
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	1 448	1 448			1 738	1 738			1 738	1 738			1 738	1 738		
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)																
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	1 077 097	1 063 774	549 988	13 323	1 199 780	1 139 539	596 994	60 241	1 198 158	1 137 917	602 699	60 241	1 198 158	1 137 917	602 699	60 241

01.07 PROGRAMOS
„VALSTYBĖS TARNYBOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR VALDYMO SISTEMOS TOBULINIMAS“
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIŠMĖS

8 lentelė

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2014 metų reikšmė	2015 metų reikšmė	2016 metų reikšmė	2017 metų reikšmė
01.07.01	1-asis programos tikslas – dalyvauti formuojant visuomenės poreikius atitinkančią, atsakingą ir atskaitingą už veiklos rezultatus, diegiančią naujoves, lanksčią, skaidrią ir konkurencingą valstybės tarnybą				
R-01-07-01-01	Viešojo valdymo institucijos, taikančios kompetencijų modelį, procentais <i>VRM SVP vertinimo kriterijus P-02-01-01-02-03; Vyriausybės 2012–2016 metų programos įgyvendinimo vertinimo kriterijus 16.1.2; Veiksmų plano įgyvendinimo vertinimo kriterijus 3.3.2</i>	1,6	100	100	–
R-01-07-01-02	Respondentų, vertinančių Valstybės tarnybos departamento konsultavimo ir aptarnavimo kokybę teigiamai, dalis, procentais	95	96	97	97
01.07.01.01	1-ojo programos tikslo 1-asis uždavinys – užtikrinti Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimą				
P-01-07-01-01-01	Atlikta planinių patikrinimų valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, skaičius	12	12	12	12
P-01-07-01-01-02	Dalyvauta konkursų į valstybės tarnautojo pareigas komisijų darbe stebėtojo teisėmis, skaičius	12	12	12	12
P-01-07-01-01-03	Suorganizuota metodinių konsultacijų Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymo klausimais, skaičius	12	13	14	15
P-01-07-01-01-04	Sukurta įstaigų vadovų ir valstybės tarnautojų, atsakingų už personalo tvarkymą, informavimo ir komunikavimo interaktyvi terpė (portalas), skaičius	-	1	-	-
P-01-07-01-01-05	Elektroniniai pirkimai (iš visų skelbiamų pirkimų) Valstybės tarnybos departamente sudarys ne mažiau kaip, procentais	90	90	90	90
P-01-07-01-01-06	Sukurta pažangių Valstybės tarnybos departamento personalo valdymo priemonių, skaičius	1	1	1	-

2015 METŲ VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO PAREIGYBIŲ SKAIČIUS PAGAL PAREIGYBIŲ GRUPES

Eil. Nr.	Institucijos/įstaigos pavadinimas	Pareigybių skaičius						Pareigybių skaičius iš viso	Išlaidos darbo užmokesčiui tūkst. Eurų
		Institucijos/įstaigos vadovai ir jų pavaduotojai		Struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai		Specialistai/neturintys pavaldžių asmenų			
		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai	Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai	Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai		
1.	Valstybės tarnybos departamentas	2	1	9	7	45	33	56	596 994
Išlaidų darbo užmokesčiui Eurų		48 366	26 008	133 949	124 450	414 679	349 948	596 994	596 994

**VYRIAUSYBĖS PROGRAMOS NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMAS 2015 METAIS
PER VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO 2015–2017 METŲ STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ**

<i>VYRIAUSYBĖS PROGRAMA</i>		<i>STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS</i>	
<i>Nr.</i>	<i>Nuostatos pavadinimas</i>	<i>Nuostatos pavadinimas</i>	<i>Kodas</i>
412.	Sieksime, kad valstybės tarnyba Lietuvoje turėtų visuomenės pasitikėjimą, veiktų efektyviai ir rezultatyviai, būtų atsakinga, skaidri, tinkamai valdoma, atvira naujovėms ir visuomenei.	Uždavinys – užtikrinti valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimą	01.07.01.01
		<i>Uždavinys įgyvendinamas vykdant šią priemonę:</i> Užtikrinti valstybės tarnybą tvarkančiai įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą	01-07-01-01-01
413.	Siekdami, kad atranka į valstybės tarnybą būtų objektyvesnė ir skaidresnė, kad būtų užkirstas kelias protekcionizmui ir valstybės tarnybos politizavimui, kad į pareigas būtų skiriami reikiamą kompetenciją ir vertybines nuostatas turintys asmenys, diegsime iš dalies centralizuotą atrankos į valstybės tarnybą sistemą. Užtikrinsime, kad į valstybės tarnybą būtų priimami ir joje dirbtų tik neprikaištingos reputacijos asmenys.	Uždavinys – užtikrinti valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimą	01.07.01.01
		<i>Uždavinys įgyvendinamas vykdant šią priemonę:</i> Užtikrinti valstybės tarnybą tvarkančiai įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą	01-07-01-01-01
414.	Siekdami pritraukti į valstybės tarnybą naujus žmones ir išlaikyti aukštą jau dirbančių valstybės tarnautojų kvalifikaciją ir vertybines nuostatas, sudarysime sąlygas jauniems ir gabiems asmenims didinti savo kompetenciją ir nuosekliai daryti karjerą, taip pat atlaikyti privataus sektoriaus konkurenciją. Tobulinsime valstybės tarnautojų veiklos vertinimo ir karjeros planavimo, taip pat darbo apmokėjimo ir motyvavimo sistemas, garantuosime tokį darbo užmokestį ir karjeros galimybes, kokie bus adekvatūs veiklos rezultatams ir indėliui.	Uždavinys – užtikrinti valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimą	01.07.01.01
		<i>Uždavinys įgyvendinamas vykdant šią priemonę:</i> Užtikrinti valstybės tarnybą tvarkančiai įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą	01-07-01-01-01

415.	Siekdami, kad valstybės tarnautojų mokymo sistema būtų efektyvesnė, daugiau dėmesio skirsime valstybės tarnautojų praktiniams, analitiniams įgūdžiams lavinti, labiau susiesime valstybės tarnautojų mokymus su kompetencijų vadyba, reikliau vertinsime mokymo paslaugas teikiančių subjektų gebėjimus ir jų teikiamų paslaugų kokybę, skatinsime per mokymus įgytas žinias taikyti praktiškai, tikslingiau naudosime mokymus kaip valstybės tarnautojų motyvavimo priemonę, efektyviai naudosime mokymui skirtas ES fondų ir programų lėšas.	Uždavinys – užtikrinti valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimą	01.07.01.01
		<i>Uždavinys įgyvendinamas vykdant šią priemonę:</i>	
		Užtikrinti valstybės tarnybą tvarkančiai įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą	01-07-01-01-01
416.	Siekdami, kad valstybės tarnyba būtų atvira, tobulinsime Valstybės tarnautojų registrą ir valstybės tarnybos informacinę sistemą, pasieksime, kad valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų teikiama visa reikiama informacija žmogiškųjų išteklių valdymo klausimais.	Uždavinys – užtikrinti valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimą	01.07.01.01
		<i>Uždavinys įgyvendinamas vykdant šią priemonę:</i>	
		Užtikrinti valstybės tarnybą tvarkančiai įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą	01-07-01-01-01