

VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO 2014-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas (kodas 01.07) <i>(Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių antrasis strateginis tikslas)</i>					
01-07-01-01-01	Užtikrinti valstybės tarnybą tvarkančiai įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą	1. Prižiūri, kaip įgyvendinami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (toliau – VTĮ) ir su juo susiję teisės aktai, teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka atlieka patikrinimus valstybės ar savivaldybių institucijose ar įstaigose, taip pat tiria asmenų pranešimus, skundus ir prašymus dėl VTĮ ir kitų su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo, seka visuomenės informavimo priemonių skelbiamą informaciją valstybės tarnybos ir personalo valdymo valstybės tarnyboje ir, jeigu yra pagrįstų duomenų, kad yra galimas pažeidimas, ištiria šią informaciją:			
		1.1. Parengti Valstybės tarnybos departamento 2014 m. kontrolės planus.	Parengta kontrolės planų (skaičius) – 2	TASS	2014 m. I ir III ketvirtis
		1.2. Organizuoti ir vykdyti VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo kontrolę (patikrinimus ir stebėseną):			Nuolat
		1.2.1. atlikti planinius kontrolinius patikrinimus valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose.	Atlikta planinių kontrolinių patikrinimų (skaičius) – 12	TSS / ŽIPS / TASS	Pagal 2014 m. kontrolės

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
					planą
		1.2.2. vykdyti neplaninius patikrinimus valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose.		TSS / ŽIPS / TASS	Pagal poreikį
		1.2.3. dalyvauti konkursų į valstybės tarnautojo pareigas komisijų darbe stebėtojo / komisijos nario teisėmis.	Dalyvautų konkursų į valstybės tarnautojo pareigas komisijų darbe (skaičius) – 12	TSS	Pagal poreikį
		1.2.4. dalyvauti valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisijų posėdžiuose.		ŽIPS / išorinių vertinimo komisijų nariai	Pagal poreikį
		1.2.5. vykdyti Valstybės tarnautojų registro ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos duomenų stebėseną.		RISS	Pagal 2014 m. kontrolės planą
		1.3. Parengti ataskaitas direktoriui apie Valstybės tarnybos departamento vykdytą kontrolę 2014 m.	Parengta ataskaitų (skaičius) – 2	TASS	2014-07-28 ir 2014-12-31
		1.4. Tirti asmenų pranešimus, skundus ir prašymus VTĮ ir kitų su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo klausimais.		TASS / TSS / ŽIPS / AS / RISS	Pagal poreikį
		1.5. Atlikti 2014 m. gautų ir išnagrinėtų asmenų prašymų ir skundų analizę, parengti pažymą ir pateikti ją direktoriui.	Parengta pažymų (skaičius) – 1	TASS	2014 m. IV ketvirtis
		2. Atlieka su valstybės tarnyba ir personalo valdymu valstybės tarnyboje susijusių teisės aktų projektų nagrinėjimą, derinimą, tikslinimą ir su jais susijusią tikslinę analizę, taip pat teikia išvadas ir (ar) pasiūlymus, galinčius turėti poveikį tokių teisės aktų kokybei:			
		2.1. Vidaus reikalų ministerijai pateikti siūlymus dėl aukštesniųjų kategorijų ir vadovaujančiųjų valstybės tarnautojų specialiųjų tarnybos sąlygų, reglamentuojant jų atranką, tarnybinės veiklos vertinimą, mokymą, kaitumą.	Parengta pasiūlymų (skaičius) – 1	ŽIPS / TSS / TASS / E.Žukauskas	2014 m. II ketvirtis

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		2.2. Vidaus reikalų ministerijai pateikti siūlymus dėl naujos Valstybės tarnybos įstatymo redakcijos.	Parengta pasiūlymų (skaičius) – 1	E.Žukauskas / ŽIPS / TS / AS / TSS	2014 m. I ketvirtis
		2.3. Vidaus reikalų ministerijai pateikti siūlymus dėl teisinių sąlygų sukūrimo valstybės tarnautojų gerosios patirties perėmimui iš viešojo ir / ar privataus sektoriaus.	Parengta pasiūlymų (skaičius) – 1	ŽIPS / TSS / AS / TASS	2014 m. IV ketvirtis
		2.4. Vidaus reikalų ministerijai pateikti siūlymus dėl teisinių sąlygų sukūrimo išplečiant subjektų, kurie padeda valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovams valdyti personalą, sąrašą ir sudarant galimybes taikyti ir kitokius nei šiuo metu taikomi žmogiškųjų išteklių valdymo modelius valstybės tarnyboje.	Parengta pasiūlymų (skaičius) – 1	ŽIPS	2014 m. IV ketvirtis
		2.5. Parengti Valstybės tarnybos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2007 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. 27V-8 „Dėl Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatų ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projektą.	Parengta įsakymo pakeitimo projektų (skaičius) – 1	RISS / TASS	2014 m. II ketvirtis
		2.6. Pagal kompetenciją teikti pasiūlymus / rengti įstatymų ir kitų teisės aktų projektus:			
		2.6.1. Teikti pasiūlymus Vidaus reikalų ministerijai dėl teisės aktų pakeitimų.		Visi skyriai	Pagal poreikį
		2.6.2. Vertinti kitų institucijų ir įstaigų pateiktų teisės aktų projektus.		Visi skyriai	Pagal poreikį
		3. Analizuoja patirtį valstybės tarnybos valdymo klausimais, dalyvauja kuriant personalo valdymo standartus valstybės tarnyboje, teikia pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms personalo valdymo valstybės tarnyboje tobulinimo klausimais:			

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		3.1. Organizuoti susitikimus su personalo administravimo specialistais.		Visi skyriai	Pagal poreikį
		3.2. Atlikti vienos iš bendrųjų funkcijų – personalo valdymo funkcijos – efektyvumo vertinimą ir duomenis pateikti Finansų ministerijai.	Parengta pažymų (skaičius) – 1	ŽIPS	2014 m. II ketvirtis
		3.3. Atlikti Vyriausybės reguliavimo srityje dirbančių valstybės tarnautojų įsitraukimo tyrimą, parengti pažymą, duomenis panaudoti rengiant Personalo valdymo funkcijos efektyvumo vertinimo pažymą.	Atlikta tyrimų (skaičius) – 1 Parengta pažymų (skaičius) – 1	ŽIPS	2014 m. IV ketvirtis
		3.4. Parengti pažymą direktoriui apie apklausų apie valstybės tarnautojų mokymo kokybę rezultatus 2013 metais.	Parengta pažymų (skaičius) – 1	ŽIPS	2014 m. II ketvirtis
		3.5. Patobulinti valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo rekomendacijas: parengti paaiškinimus dėl tarnybinės veiklos vertinimo metu nustatomų einamųjų metų užduočių ir jų vertinimo rodiklių nustatymo.	Patobulinta rekomendacijų (skaičius) – 1	ŽIPS	2014 m. IV ketvirtis
		3.6. Įgyvendinti Europos Sąjungos lėšomis finansuojamo projekto „Valstybės tarnyboje būtinų kompetencijų analizė ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų katalogas“ 2014 m. numatytas veiklas: - Pareigybių aprašymų katalogo ir kompetencijų modelio taikymo metodikos išleidimas. - Kompetencijų modelio ir pareigybių aprašymų katalogo taikymo mokymai valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų dirbantiesiems.	Išleista pareigybių aprašymų katalogo ir kompetencijų modelio taikymo metodikų (skaičius) – 1 Apmokyta kompetencijų modelio ir pareigybių aprašymų katalogo taikymo valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų dirbančiųjų (skaičius) – 700	Projekto vadovas	2014 m. IV ketvirtis
		3.7. Įgyvendinti Europos Sąjungos lėšomis finansuojamo projekto „Valstybės tarnautojų atrankos sistemos tobulinimas“ 2014 m. numatytas	Įgyvendinta ES struktūrinės paramos projektų (skaičius) – 1	Projekto vadovas (R.Tumėnė)	2014 m. IV ketvirtis

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		veiklas: - Atnaujinti testus ir užduotis pagal kompetencijomis grįsto žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje modelį. - Parengti Pareigybių poreikio įvertinimo metodiką. - Parengti Atrankos modelio praktinio įgyvendinimo poveikio vertinimo analizę. - Patobulinti Informacinės sistemos atrankos modulį.			
		3.8. Išanalizuoti atleidimo iš valstybės tarnautojo pareigų šalių susitarimu įgyvendinimo praktiką ir parengti pažymą direktoriui su apibendrintais rezultatais.	Parengta pažymų (skaičius) – 1	TSS	2014 m. III ketv.
		3.9. Išanalizuoti Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų regreso (atgręžtinio reikalavimo) teisės į žalą padariusį valstybės tarnautoją taikymo praktiką ir parengti pažymą direktoriui su apibendrintais rezultatais.	Parengta pažymų (skaičius) – 1	TSS	2014 m. IV ketv.
		3.10. Išanalizuoti darbo poilsio ir švenčių dienomis apmokėjimo ir kompensavimo įgyvendinimo praktiką ir parengti pažymą direktoriui su apibendrintais rezultatais.	Parengta pažymų (skaičius) – 1	TSS	2014 m. III ketv.
		3.11. Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje skelbti informaciją apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių pokyčius.	Parengta ir paskelbta informacijos apie pareigybių pokyčius (skaičius/kartai) – 12	RISS / ŽIPS	Kas mėnesį
		4. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų pažeidimų prevencijos priemonės, teikia metodinę pagalbą VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų taikymo klausimais:			
		4.1. Stiprinant Valstybės tarnybos departamento konsultacinę / metodinę funkciją, organizuoti metodines konsultacijas valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose VTĮ ir su juo susijusių	Suorganizuota metodinių konsultacijų (skaičius) – 12	TASS / ŽIPS / TSS	Pagal poreikį

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		teisės aktų taikymo klausimais.			
		4.2. Organizuoti ir dalyvauti susitikimuose su personalo valdymo specialistais ir/ar suinteresuotais asmenimis, kurių metu aptarti atrankos į valstybės tarnautojo pareigas aktualijas (naujoves) bei pristatyti gerą patirtį, susijusią su atranka į valstybės tarnautojo pareigas.		AS	2014 m. IV ketvirtis
		4.3. Nagrinėti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų pranešimus ir paklausimus VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų taikymo klausimais.		TSS / ŽIPS / AS / TASS / RISS	Pagal poreikį
		5. Tikrina pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas bendruosius gebėjimus ir vadovavimo gebėjimus:			
		5.1. Organizuoti ir vykdyti pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas testavimo procedūras Valstybės tarnybos departamente.		AS / ES projektas „Valstybės tarnautojų atrankos sistemos tobulinimas“	Pagal užsiregistravusių asmenų skaičių
		5.2. Atlikti apklausą apie asmenis, sprendusius kompiuterinį bendrųjų gebėjimų testą, bei pretendentes, dalyvavusius vadovavimo gebėjimų tikrinime Valstybės tarnybos departamente; parengti analizę ir paskelbti apibendrintus duomenis Valstybės tarnybos departamento svetainėje.	Atlikta apklausų (skaičius) – 1 Parengta pažymų (skaičius) – 4	AS / ES projektas „Valstybės tarnautojų atrankos sistemos tobulinimas“	2014 m. I-IV ketvirtis
		5.3. Atlikti apklausą dėl naujosios atrankos sistemos (asmenų, priimtų į valstybės tarnautojo pareigas po 2013 m. birželio 1 d., ir jų tiesioginių vadovų nuomonės tyrimas) bei parengti pažymą.	Atlikta apklausų (skaičius) – 1 Parengta pažymų (skaičius) – 1	AS / ES projektas „Valstybės tarnautojų atrankos sistemos tobulinimas“	2014 m. III ketvirtis
		6. Administruoja valstybės tarnautojų rezervą; nustatyta tvarka organizuoja valstybės tarnautojų kaitumą:			
		6.1. Teisės aktų nustatyta tvarka siūlyti laisvas valstybės tarnautojų pareigas buvusiems karjeros valstybės tarnautojams ir įstaigų vadovams,	Atitinkantiems reikalavimus buvusiems	AS	Pagal prašymą

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		atleistiems iš pareigų dėl pareigybės panaikinimo.	tarnautojams pasiūlyta laisvų pareigų dalis (procentai) – 100		
		6.2. Teisės aktų nustatyta tvarka siūlyti laisvas valstybės tarnautojų pareigas buvusiems karjeros valstybės tarnautojams ir įstaigų vadovams, atleistiems iš pareigų sudarius šalių susitarimą dėl karjeros valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo atleidimo (kai mokama kompensacija VTĮ 41 str. 6 d. 2 p. nustatytu būdu).	Atitinkantiems reikalavimus buvusiems tarnautojams pasiūlyta laisvų pareigų dalis (procentai) – 100	AS	Pagal prašymą
		6.3. Teisės aktų nustatyta tvarka siūlyti laisvas valstybės tarnautojų pareigas buvusiam pakaitiniam valstybės tarnautojui (išskyrus pakaitinius valstybės tarnautojus, kuriems suėjo 65 m.), pareigas nepertraukiamai ėjusiam ne mažiau kaip dvejus metus ir atleistam iš pareigų dėl negalėjusio eiti pareigų karjeros valstybės tarnautojo sugrįžimo.	Atitinkantiems reikalavimus buvusiems tarnautojams pasiūlyta laisvų pareigų dalis (procentai) – 100	AS	Pagal prašymą
		6.4. Teisės aktų nustatyta tvarka atlikti procedūras asmenims, siekiantiems atkurti valstybės tarnautojo statusą.	Atitinkantiems reikalavimus buvusiems tarnautojams pasiūlyta laisvų pareigų dalis (procentai) – 100	AS	Pagal prašymą
		7. Tvarko Valstybės tarnautojų registrą (toliau – VATARAS) ir Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (toliau – VATIS):			
		7.1. Įgyvendinti Europos Sąjungos lėšomis finansuojamo projekto „Valstybės tarnautojų registro bei Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos modernizavimas ir plėtra“ 2014 m. numatytas veiklas: - Pasirašyti paslaugų teikimo sutartį. - Pasirašyti techninės įrangos pirkimo sutartį.	Pasirašyta sutarčių (skaičius) – 2	Projekto vadovas	2014 m. IV ketvirtis

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		7.2. Vykdyti VATARAS ir VATIS aprūpinimą duomenų tvarkymo programine įranga, teisių tvarkyti registro duomenis suteikimą.		RISS	Pagal poreikį
		7.3. Vykdyti VATARAS ir VATIS naujų registro tvarkytojų taikomąsias - praktines konsultacijas.	Pakonsultuota į konsultacijas atvykusių naujų registro tvarkytojų dalis (procentai) – 100	RISS	Kiekvieną mėnesį, jeigu yra poreikis
		7.4. Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje skelbti nustatytus viešai skelbtinus VATARAS duomenis, išskyrus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių skaičių.	Parengta ir paskelbta pusmetinių suvestinių duomenų apie valstybės tarnautojus (skaičius) – 2	RISS	2013 m. sausio ir liepos mėnesiais
		8. Koordinuoja valstybės tarnautojų mokymo strategijos įgyvendinimą:			
		8.1. Išanalizuoti ir įvertinti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų mokymo planus ir nustačius jų neatitikimus Valstybės tarnautojų mokymo strategijos nuostatomis, informuoti apie tai įstaigas.	Įvertinta pateiktų mokymo planų dalis (procentai) – 100	ŽIPS	2014 m. I–II ketvirtis
		8.2. Išanalizuoti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų mokymo ataskaitas ir valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų veiklos ataskaitas ir apibendrintus duomenis panaudoti kasmetinėje ataskaitoje apie VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų taikymą ir įgyvendinimą.	Išanalizuota pateiktų mokymo ataskaitų dalis (procentai) – 100	ŽIPS	2014 m. I–II ketvirtis
		8.3. Įgyvendinti Europos Sąjungos lėšomis finansuojamo projekto „Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimas profesinės etikos srityje“ 2014 m. numatytas veiklas: - Organizuoti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų dirbančiųjų mokymus.	Įgyvendinta ES struktūrinės paramos projektų (skaičius) – 1 Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų dirbantieji, patobulinę	Projekto vadovas (D. Bradūnas)	2014 m. IV ketvirtis

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
			kompetencijas profesinės etikos srityje (skaičius) – 50		
		9. Teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina asmenis, siekiančius mokytis valstybės tarnautojus, tvirtina ir registruoja valstybės tarnautojų mokymo programas, atlieka jų įgyvendinimo kokybės priežiūrą:			
		9.1. Vertinti asmenis, siekiančius teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams ir atitinkančius reikalavimus asmenis tvirtinti.	Įvertinta Valstybės tarnybos departamentui pateiktų besikreipiančių asmenų dokumentų dalis (procentai) – 100	ŽIPS	Pagal prašymą
		9.2. Vertinti asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, pateikiamus dokumentus dėl programų tvirtinimo ir tvirtinti atitinkančias reikalavimus valstybės tarnautojų mokymo programas.	Įvertinta pateiktų valstybės tarnautojų mokymo programų dalis (procentai) – 100	ŽIPS	Pagal prašymą
		9.3. Parengti valstybės tarnautojų mokymo programų įgyvendinimo kokybės priežiūros 2014 m. I ir II pusmečio detaliuosius patikrinimų planus.	Parengta patikrinimo planų (skaičius) – 2	ŽIPS	2014 m. I ir II ketvirtis
		9.4. Atlikti planinius mokymo programų įgyvendinimo kokybės priežiūros patikrinimus valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigose.	Atlikta planinių mokymo programų įgyvendinimo kokybės priežiūros patikrinimų (skaičius) – 8	ŽIPS	Pagal planą
		9.5. Parengti valstybės tarnautojų mokymo programų įgyvendinimo kokybės priežiūros 2015 m. bendrąjį patikrinimų planą.	Parengta patikrinimo planų (skaičius) – 1	ŽIPS	Iki 2014 m. gruodžio 21 d.
		10. Analizuoja valstybės tarnautojų mokymo ir karjeros poreikius ir teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl įgyvendinimo, imasi priemonių pritraukti gabius asmenis į valstybės tarnybą ir			

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		skatinti jų veiksmingą panaudojimą valstybės tarnyboje:			
		10.1. Per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą apklausti institucijas apie valstybės tarnautojų poreikį 2014 m. ir paskelbti apibendrintus duomenis Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje.	Atlikta apklausų (skaičius) – 2 Parengta pažymų (skaičius) – 2	AS / ES projektas „Valstybės tarnautojų atrankos sistemos tobulinimas“	2014 m. I-IV ketvirtis
		10.2. Sukurti profilį socialiniame tinkle LinkedIn.	Sukurta profilių (skaičius) – 1	AS / ES projektas „Valstybės tarnautojų atrankos sistemos tobulinimas“	2014 m. I ketvirtis
		11. Vykdo valstybės tarnybos valdymo gerosios patirties sklaidą:			
		11.1. Talpinti informaciją Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje apie gerosios praktikos taikymą vertinant valstybės tarnautojų mokymo efektyvumą.		ŽIPS	Atsiradus gerosios praktikos pavyzdžiams
		11.2. Organizuoti užsienio valstybių delegacijų priėmimus Valstybės tarnybos departamente ir Departamento delegacijų ar pavienių atstovų vizitus į užsienį.		ŽIPS / VAS ir kiti skyriai	Pagal poreikį
		11.3. Dalyvauti Europos personalo atrankos tarnybos (EPSO) tinklo veikloje.		AS / TSS	Pagal poreikį
		12. Teikia Vyriausybei ir vidaus reikalų ministrui metines ataskaitas dėl šio Įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo, rengia ir viešai skelbia informaciją apie valstybės tarnybą ir savo veiklą:			
		12.1. Parengti kasmetinę ataskaitą apie VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų taikymą ir įgyvendinimą ir teikti ją Vyriausybei ir vidaus reikalų ministrui.	Parengta kasmetinių ataskaitų (skaičius) – 1	ŽIPS ir kiti skyriai	2014 m. II ketvirtis
		12.2. Parengti Valstybės tarnybos departamento metinę veiklos ataskaitą ir teikti ją Vidaus reikalų ministerijai.	Parengta kasmetinių ataskaitų (skaičius) – 1	ŽIPS	2014 m. I ketvirtis

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		Atlieka kitas VTĮ ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas:			
		13. Skelbti apie konkursus valstybės tarnautojo pareigoms ir apie atrankas į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų nustatyta tvarka: - Formuoti skelbimų apie konkursus į valstybės tarnautojų pareigas Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje tekstus ir talpinti juos Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje.	Suformuota atitinkančių reikalavimus skelbimų dalis (procentai) – 100	AS	Pagal prašymą
		14. Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoti informacijos apie laisvas pareigas tarptautinėse organizacijose ir institucijose, Europos Sąjungos institucijose ir įstaigose, Europos Komisijos ar Tarybos įsteigtose institucijose, Europos Komisijos ir Europos Sąjungos valstybių narių bendrai įsteigtose organizacijose (konsorciumuose), civilinėse tarptautinėse operacijose ar misijose, užsienio valstybių institucijose sklaidą, organizuoti pretendentų į pareigas užsienio institucijose ir delegavimo rezervą atrankas ir juos atrinkti.	Išplatinta gautos ir reikalavimus atitinkančios informacijos dalis (procentai) – 100	AS	Gavus informaciją
		15. Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoti informacijos apie valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose ar užsienio institucijose galimybes sklaidą, o prireikus organizuoti valstybės tarnautojų, siunčiamų tobulinti kvalifikacijos užsienio institucijose, atrankas.	Išplatinta gautos ir reikalavimus atitinkančios informacijos dalis (procentai) – 100	AS	Gavus informaciją
		16. Teisės aktų nustatyta tvarka tikrinti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų prašymus išduoti valstybės tarnautojo pažymėjimus, atnaujinti juose įrašytus valstybės tarnautojo sertifikatus, formuoti	Perduota ADIC reikalavimus atitinkančių įstaigų pateiktų prašymų	RISS	Pagal prašymą

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		Asmens dokumentų išrašymo centrui prie VRM (toliau – ADIC) teikiamus užsakymus išrašyti valstybės tarnautojo pažymėjimus, atnaujinti juose įrašytus valstybės tarnautojo sertifikatus.	išduoti valstybės tarnautojų pažymėjimus dalis (procentai) – 100		
		17. Teisės aktų nustatyta tvarka išduoti, keisti, skelbti negaliojančiais tarnybinius pasus, organizuoti jų sunaikinimą.	Išduota tarnybinių pasų pagal reikalavimus atitinkančius prašymus dalis (procentai) – 100	RISS	Pagal prašymą
		18. Siekiant įgyvendinti Korupcijos prevencijos įstatymą – pagal Specialiųjų tyrimų tarnybos ir Muitinės departamento prie Finansų ministerijos paklausimus tikrinti informaciją Valstybės tarnautojų registre apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje.	Patikrintos informacijos pagal Specialiųjų tyrimų tarnybos paklausimus dalis (procentai) – 100	RISS	Pagal prašymą
		19. Siekiant įgyvendinti Aviacijos įstatymą ir nustatyti, ar asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, – tikrinti informaciją Valstybės tarnautojų registre, ar asmuo nebuvo atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybine (drausmine) nuobaudą atleidimą iš pareigų (tarnybos), ar iš darbo už šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, ir nuo atleidimo dienos nepraėjo vieneri metai.	Patikrintos informacijos pagal reikalavimus atitinkančius paklausimus dalis (procentai) – 100	RISS	Pagal prašymą
		20. Atstovauti Lietuvos valstybei ginčiuose dėl apskričių viršininkų administracijų, Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisijos ir Lietuvos Respublikos vertybinių popierių komisijos valstybės tarnautojų ir valstybės pareigūnų tarnybos santykių ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo santykių su visomis teisėmis, įstatyme suteiktomis ieškovui, pareiškėjui, atsakovui, trečiajam asmeniui, suinteresuotam asmeniui, ir atlikti atstovaujamojo vardu visus procesinius veiksmus.		TASS	Pagal poreikį

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		21. Parengti naujausios teismų praktikos, susijusios su valstybės tarnybos santykiais, pažymą ir pateikti ją direktoriui.	Parengta pažymų (skaičius) – 1	TASS	2014 m. IV ketvirtis
		22. Atlikti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų ir struktūrinių padalinių arba valstybės tarnautojų, atliekančių personalo administravimo funkcijas, internetinę apklausą, siekiant išsiaiškinti kaip vertinamas Valstybės tarnybos departamento darbas ir parengti pažymą direktoriui su apibendrintais rezultatais.	Atlikta apklausų (skaičius) – 1 Parengta pažymų (skaičius) – 1	ŽIPS	2014 m. IV ketvirtis
		23. Organizuoti Valstybės tarnybos departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis (procentai) – 70	VAS	Pagal poreikį
		24. Sukurti pažangias Valstybės tarnybos departamento personalo valdymo priemones, t.y. darbuotojų grįžtamojo ryšio užtikrinimo sistemą ir patvirtinti ją direktoriaus įsakymu.	Sukurta pažangių personalo valdymo priemonių (skaičius) – 1	VAS	2014 m. IV ketvirtis
		25. Plėtoti ryšius su žiniasklaida.		Visi skyriai	Pagal poreikį
01-07-01-01-02	Dalyvauti Šiaurės - Baltijos šalių valstybės tarnautojų mobilumo ir tinklaveikos programoje viešojo administravimo srityje ir sumokėti Lietuvos Respublikos	1. Sumokėti finansinį įnašą.	Sumokėta Lietuvos Respublikos finansinio įnašo dalis (procentai) – 100	FS	Gavus sąskaitą faktūrą
		2. Dalyvauti Šiaurės-Baltijos šalių valstybės tarnautojų mobilumo ir tinklaveikos programos Valdymo grupės veikloje.		D.Šadžiuvienė	Pagal poreikį

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	finansinį įnašą				
01-07-01-01-03	Vykdyti Lietuvos Respublikos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai 2014 m. priemonės (TVP 02)	Suorganizuoti seminarą Rytų partnerystės darbo grupei apie valstybės tarnautojų atranką ir mokymą.	Suorganizuota seminarų (skaičius) – 1	AS / ŽIPS / RISS	2014 m. I ketvirtis
01-07-01-01-04	Vykdyti iš dalies centralizuotos atrankos Bendrųjų gebėjimų testavimus apskrityse	1. Organizuoti ir vykdyti pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas Bendrųjų gebėjimų testavimo procedūras apskrityse.		AS / ES projektas „Valstybės tarnautojų atrankos sistemos tobulinimas“	Pagal užsiregistravusių asmenų skaičių
		2. Sumokėti už Bendrųjų gebėjimų testavimui naudojamų kompiuterinių salių nuomą apskrityse.		FS	2014 m. IV ketvirtis
Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012–2016 metų programos įgyvendinimo prioritetinės priemonės					
Nr. 305	Sukurti / įdiegti kompetencijomis grįstą žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje modelį (2014–2015 m.)	Įgyvendinti Europos Sąjungos lėšomis finansuojamo projektą „Valstybės tarnyboje būtinų kompetencijų analizė ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų katalogas“ (3.6. priemonė)	Įgyvendinta Europos Sąjungos struktūrinės paramos projektų (skaičius) – 1	Projekto vadovas	2014 m. IV ketvirtis
Nr. 306	Išplėsti Valstybės tarnautojų registre	Priėmus Valstybės tarnybos įstatymo 4, 50, 51 straipsnių pakeitimo ir papildymo įstatymo projektą, Europos Sąjungos lėšomis finansuojamo projekto „Valstybės tarnautojų registro ir Valstybės	Pasirašytų registro plėtros paslaugų sutarčių (skaičius) - 1	RISS	2014 m. IV ketvirtis

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	kaupiamų duomenų apimtį – papildyti šį registrą duomenimis apie statutinius valstybės tarnautojus, valstybės politikus, teisėjus, prokurorus, valstybės pareigūnus (2015 m. IV ketvirtis)	tarnybos valdymo informacinės sistemos modernizavimas ir plėtra“ viešųjų pirkimų būdu atrinkti paslaugos teikėją ir pasirašyti sutartį dėl taikomosios programinės įrangos, skirtos statutinių valstybės tarnautojų, valstybės politikų, teisėjų, prokurorų, valstybės pareigūnų duomenų tvarkymui, sukūrimo.			
Nr. 307	Tobulinti aukštesniųjų kategorijų ir vadovaujančiųjų valstybės tarnautojų raktines / strategines kompetencijas, būtinas vadovauti – planuoti ir įgyvendinti masto ekonomijos efektą sukuriančius centralizuotus	Parengti masto ekonomijos efektą sukuriančius centralizuoto mokymo projektinius pasiūlymus dėl aukštesniųjų kategorijų ir vadovaujančiųjų valstybės tarnautojų raktinių / strateginių kompetencijų tobulinimo.	Pradėta rengti Europos Sąjungos struktūrinės paramos projekto paraiškų (skaičius) – 1	ŽIPS	2014 m. IV ketvirtis

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	mokymo projektus (2014–2016 m.)				
Nr. 308	Tobulinti valstybės tarnautojų darbo užmokesčio ir motyvavimo sistemas (2014 m. III ketvirtis)	Vidaus reikalų ministerijai pateikti siūlymus dėl valstybės tarnautojų darbo užmokesčio ir motyvavimo sistemų tobulinimo (2.2. priemonė)		TSS / ŽIPS / E.Žukauskas	2014 m. III ketvirtis
Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 metų veiklos prioritetiniai darbai					
2.6.1.	Pagal kompetenciją užtikrinti, kad Vyriausybei atskaitingų institucijų strateginių veiklos planų dalyje „Veiklos efektyvumo didinimo kryptys“ būtų numatyti konkretūs darbai, skirti bendrųjų funkcijų atlikimo efektyvumui didinti; užtikrinti	Atlikti vienos iš bendrųjų funkcijų – personalo valdymo funkcijos – efektyvumo vertinimą ir duomenis pateikti Finansų ministerijai (3.2 priemonė)	Parengta pažymų (skaičius) – 1	ŽIPS	2014 m. II ketvirtis

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	nuolatinę (ne rečiau kaip kas ketvirtį) jų (konkrečių darbų) vykdymo kontrolę (2014 m. II ketvirtis)				

Sutrumpinimai:

- AS – Atrankų skyrius
- FS – Finansų skyrius
- RISS – Registro ir informacinių sistemų skyrius
- TASS – Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius
- TSS – Tarnybos sąlygų skyrius
- VAS – Vidaus administravimo skyrius
- ŽIPS – Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius