

VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS

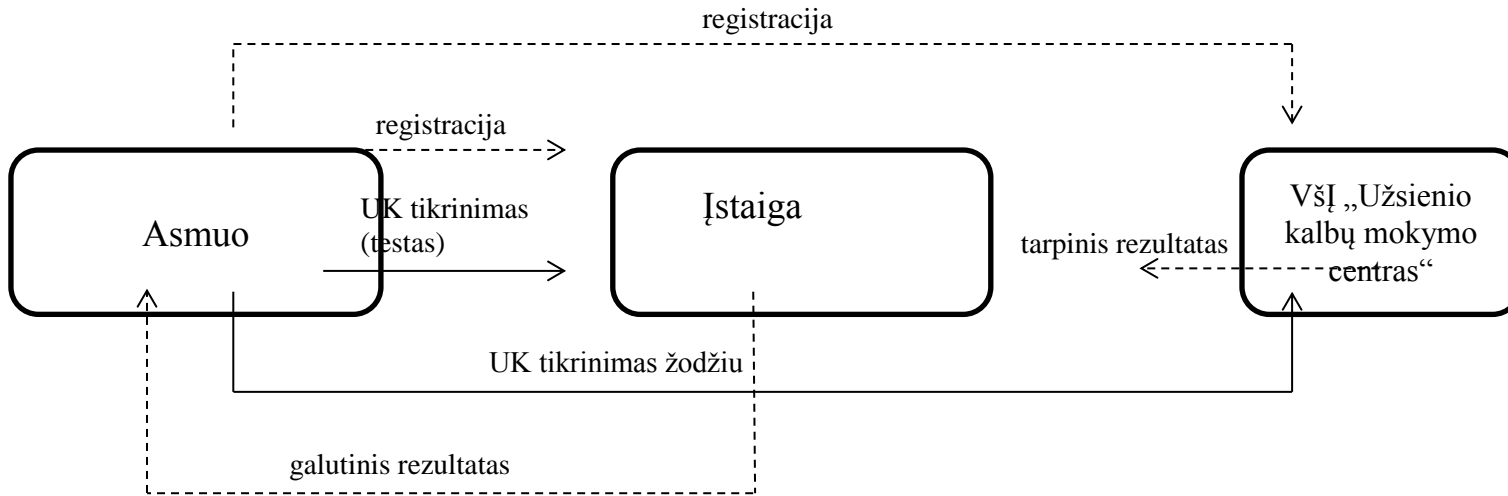
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	1.7.
2.	Administracinės paslaugos versija	1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas užsienio kalbų mokėjimo tikrinimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Valstybės tarnybos departamente anglų, prancūzų ir vokiečių kalbų mokėjimas tikrinamas asmenims, kurie yra pateikę prašymą leisti dalyvauti konkurse ar pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje ir iš konkursą ar atranką organizuojančios valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos yra gavę atsakymą, kad atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nustatytus bendruosius ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus, bei kurių pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme yra nustatytas reikalavimas mokėti anglų, prancūzų ir (ar) vokiečių kalbą (-as). Anglų, prancūzų ir vokiečių kalbų mokėjimas taip pat tikrinamas buvusiems valstybės tarnautojams, kuriems Lietuvos respublikos valstybės tarnybos įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje ir 43 straipsnio 2-3 dalyse nustatytais atvejais siūlomos kitos valstybės tarnautojo pareigos, ir asmenims, kurie Valstybės tarnybos įstatymo 16 straipsnio 2-3 dalyse nustatytais atvejais turi teisę atkurti karjeros valstybės tarnautojo statusą, jeigu jie pretenduoja į pareigybes, kurioms yra nustatytas anglų, prancūzų ir (ar) vokiečių kalbos (-ų) mokėjimo reikalavimas.</p> <p>Užsienio kalbos mokėjimo lygis nustatomas įvertinus testo raštu ir patikrinimo žodžiu rezultatus.</p> <p>Anglų, prancūzų ir vokiečių kalbų mokėjimo tikrinimas susideda iš dviejų dalių: užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testo Valstybės tarnybos departamente ir kalbėjimo gebėjimų patikrinimo VŠĮ „Užsienio kalbų mokymų centras“, www.ukmc.lt.</p> <p>Asmenims, pageidaujantiems pakartotinai nustatyti užsienio kalbos mokėjimo lygį, leidžiama tikrintis ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo užsienio kalbos mokėjimo tikrinimo žodžiu dienos.</p> <p>Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo rezultatas asmeniui atvaizduojamas Atrankos modulio savitarroje, adresu www.testavimas.vtd.lt.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m.

	administracinės paslaugos teikimą	gegužės 21 d. įsakymas Nr. IV-447 „Dėl užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas taisyklių patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Asmenys testui raštu ir patikrinimui žodžiu turi registruotis Atrankos modulio savitarroje, adresu www.testavimas.vtd.lt , pasirinkdami testo (-ų) atlikimo bei patikrinimo žodžiu datą ir laiką. Patikrinimo žodžiu dieną asmuo turi būti išlaikęs atitinkamos kalbos testą raštu. 2. Asmenys, atvykdami laikyti testo raštu ar patikrinimui žodžiu, privalo turėti galiojantį asmens dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija	Informacija apie asmens pateiktą prašymą leisti dalyvauti konkurse ar pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje gaunama tiesiogiai iš konkursą ar pakaitinio valstybės tarnautojo atranką organizuojančios įstaigos per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą. Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos tvarkytojas yra Valstybės tarnybos departamentas, Labdarių g. 8, 01120 Vilnius, www.vtd.lt . Informacija apie valstybės tarnautojo statuso atkūrimą ar kitų valstybės tarnautojo pareigų siūlymą buvusiems valstybės tarnautojams gaunama iš Valstybės tarnybos departamento Atrankų skyriaus.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Testavimo grupės ekspertai: 1) Ieva Gauzienė, tel. (8 5) 205 4857; el. paštas ieva.gauziene@vrm.lt ; 2) Donata Jablonskienė, tel. (8 5) 205 4859; el. paštas donata.jablonskiene@vrm.lt ; 3) Simona Plečkaitytė, tel. (8 5) 205 3977; el. paštas simona.pleckaityte@vrm.lt ; 4) Laura Sabaliauskaitė, tel. (8 5) 205 3978; el. paštas laura.sabaliauskaite@vrm.lt ; 5) Vladislav Jaščemb ski, tel. (8 5) 205 4858; el. paštas vladislav.jascembski@vrm.lt .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Testavimo grupės vadovas: Adrianas Mečkovskis, tel. (8 5) 205 4852; el. paštas adrianas.meckovskis@vrm.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Iki pokalbio įstaigoje pradžios. Patikrinimą žodžiu Akredituotame centre asmuo turi atlikti per 1 mėnesį nuo testo raštu laikymo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jeigu paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo pildymo pavyzdys ir	Nėra

	prašymo turinys	
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Personalizuotas (V) elektroninės paslaugos brandos lygis. Asmenys testui raštu ir patikrinimui žodžiu turi registruotis Atrankos modulio savitarnoje, adresu www.testavimas.vtd.lt , pasirinkdami testo (-ų) atlikimo bei patikrinimo žodžiu datą ir laiką.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Informacija saugoma Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje.

BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA
(1.7. Pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas užsienio kalbų (toliau – UK) mokėjimo tikrinimas)



-----> – duomenų perdavimas IT pagalba

————> – asmens atvykimas