

## VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS

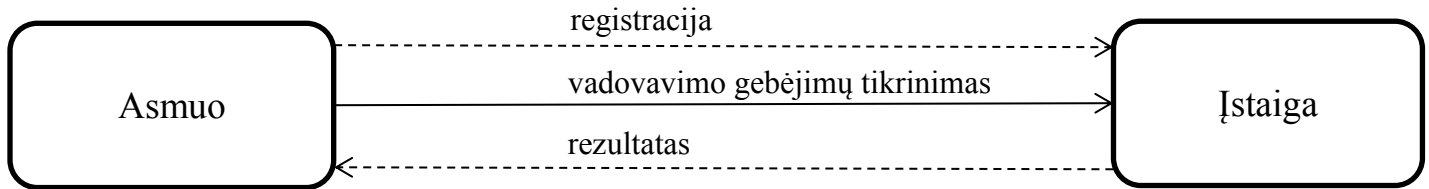
### ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	1.6.
2.	Administracinės paslaugos versija	1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas vadovavimo gebėjimų tikrinimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Asmenys vadovavimo gebėjimų tikrinimui registruojasi Atrankos modulio savitarnoje, adresu <a href="http://www.testavimas.vtd.lt">www.testavimas.vtd.lt</a> , užpildydami elektroninę registravimosi formą (toliau – Forma), kurioje nurodomas vardas (-ai), pavardė (-s), asmens kodas, gimimo data, pilietybė, kontaktinė informacija, informacija apie įgytą aukštąjį išsilavinimą (-us). Vadovavimo gebėjimus tikrina Valstybės tarnybos departamento ekspertai Valstybės tarnybos departamente. Vadovavimo gebėjimų rezultatas asmeniui atvaizduojamas Atrankos modulio savitarnoje, adresu <a href="http://www.testavimas.vtd.lt">www.testavimas.vtd.lt</a> .
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 966 „Dėl Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas)
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Pretendentai, atvykdami tikrintis vadovavimo gebėjimų, privalo turėti galiojantį asmens dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija	Informacija apie asmens pateiktą prašymą leisti dalyvauti konkurse ar pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje į vadovujančias pareigas ir įstaigos atsakymą, kad asmuo atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nustatytus bendruosius ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus, bei informacija apie išlaikytą bendrųjų gebėjimų testą gaunama iš Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos, kurios tvarkytojas yra Valstybės tarnybos departamentas, Labdarių g. 8, 01120 Vilnius, <a href="http://www.vtd.lt">www.vtd.lt</a> .
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Vadovavimo gebėjimų tikrinimo grupės ekspertai: 1) Giedrė Mateikienė, tel. (8 5) 205 4856 el. paštas <a href="mailto:giedre.mateikiene@vrm.lt">giedre.mateikiene@vrm.lt</a> ;

		<p>2) Jurgita Kašėtaitė , (8 5) 205 4856; el. paštas jurgita.kasetaitė@vrm.lt;</p> <p>3) Aida Akudovičiūtė, tel. (8 5) 205 4856; el. paštas aida.akudoviciute@vrm.lt;</p> <p>4) Eglė Poškienė, tel. (8 5) 205 4856; el. paštas egle.poskiene@vrm.lt.</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Vadovavimo gebėjimų tikrinimo grupės vadovas: Alma Markevičienė, tel. (8 5) 205 4856; el. paštas alma.markeviciene@vrm.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 20 darbo dienų nuo užsiregistravimo per Aprašo 31 punkte nustatytą terminą Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje, išskyrus pretendentes, kurie Aprašo 31 punkto nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus neužsiregistravo Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje tikrintis vadovavimo gebėjimų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jeigu paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Nėra.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Personalizuotas (V) elektroninės paslaugos brandos lygis. Atrankos modulio savitarnoje (www.testavimas.vtd.lt) pretendentai pasirinkdami datą ir laiką užsiregistruoti tikrintis vadovavimo gebėjimus.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų byla Nr.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS,  
SEKOS SCHEMA**

**(1.6. Pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas vadovavimo gebėjimų tikrinimas)**



-----> – duomenų perdavimas IT pagalba

————> – asmens atvykimas