

## VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS

### ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	1.2
2.	Administracinės paslaugos versija	1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Fizinio ir juridinio asmens (toliau – asmenys), siekiančio teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, tvirtinimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Asmenys, siekiantys teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, privalo pateikti Valstybės tarnybos departamentui (toliau – VTD) prašymą ir atitinkamus dokumentus.</p> <p>VTD, gavęs prašymą ir atitinkamus dokumentus per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos išsiunčia asmeniui, siekiančiam teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, patvirtinimą, kad dokumentai yra gauti.</p> <p>VTD ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir atitinkamų dokumentų gavimo dienos įvertina ar asmuo, siekiantis teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, atitinka Asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, tvirtinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.</p> <p>Jei asmuo, siekiantis teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, pateikia ne visus reikiamus dokumentus arba šiuose dokumentuose pateikta informacija nėra išsami, VTD ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos raštu informuoja asmenį apie būtinybę per 20 darbo dienų nuo VTD informacijos išsiuntimo dienos pateikti trūkstamus dokumentus arba ištaisyti nurodytus trūkumus. Jei per nurodytą terminą asmuo, siekiantis teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, nepateikia trūkstamų dokumentų arba neištaiso nurodytų trūkumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos jam gražinami pateikti dokumentai bei jis informuojamas apie tai, kad jo prašymo nagrinėjimo procedūra yra baigta.</p> <p>Nustačius, kad asmuo, siekiantis teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, neatitinka Asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, tvirtinimo tvarkos apraše nustatytų reikalavimų asmenims, siekiantiems teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, VTD ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos informuoja asmenį apie tai, kokių reikalavimų jis neatitinka, bei jam gražina pateiktus dokumentus.</p> <p>Reikalavimus atitinkantis asmuo, siekiantis teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, patvirtinamas VTD direktoriaus įsakymu įrašant jį į atitinkamą sąrašą.</p>

		Įrašius asmenį į atitinkamą sąrašą, VTD per 10 darbo dienų nuo VTD direktoriaus įsakymo išgaliojimo, elektroniniu paštu išsiunčia asmeniui priėjimo prie Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos Mokymo įstaigų posistemės vartotojo vardą ir slaptažodį. VTD direktoriaus įsakymas dėl asmens įrašymo į atitinkamą sąrašą skelbiamas Teisės aktų registre.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1V-735 „Dėl Asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, tvirtinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p><b>Fizinis asmuo, siekiantis teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, privalo pateikti VTD šiuos dokumentus:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą įtraukti jį į Fizinių asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, sąrašą;</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;</li> <li>3. Numatomų dėstyti valstybės tarnautojų mokymo programų sąrašą, nurodant kiekvienos mokymo programos aktualumą tikslinei mokymo dalyvių grupei, jos trukmę akademinėmis valandomis, tikslus, uždavinius bei numatomus taikyti mokymo metodus;</li> <li>4. Išsilavinimą ir patirtį patvirtinančius dokumentus: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Gyvenimo aprašymą, kuriame būtų pateikti duomenys apie išsilavinimą, ne trumpesnę kaip 3 metų praktinės veiklos, susijusios su numatomos (-ų) dėstyti mokymo programos (-ų) turiniu patirtį (kai dėstytojas turi magistro kvalifikacinį laipsnį) arba ne trumpesnę kaip 5 metų praktinės veiklos, susijusios su numatomos (-ų) dėstyti mokymo programos (-ų) turiniu patirtį (kai dėstytojas turi bakalauro kvalifikacinį laipsnį);</li> <li>4.2. Įgyto aukštojo universitetinio arba jam prilyginto išsilavinimo, arba mokslo laipsnio diplomo kopiją (-as).</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Juridinis asmuo, siekiantis teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, privalo pateikti VTD šiuos dokumentus:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą įtraukti juridinį asmenį į Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą;</li> <li>2. Numatomų įgyvendinti valstybės tarnautojų mokymo programų sąrašą, nurodant kiekvienos mokymo programos aktualumą tikslinei mokymo dalyvių grupei, jos trukmę akademinėmis valandomis, tikslus, uždavinius bei numatomus taikyti mokymo metodus ir dėstytojus, įgyvendinsiančius konkrečią mokymo programą;</li> <li>3. Dėstytojo (-jų) išsilavinimą ir patirtį patvirtinančius dokumentus: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. gyvenimo aprašymą (-mus), kuriame (-iuose) būtų pateikti duomenys apie išsilavinimą, ne trumpesnę kaip 3 metų praktinės veiklos, susijusios su numatomos (-ų) dėstyti mokymo programos (-ų) turiniu patirtį (kai dėstytojas turi magistro kvalifikacinį laipsnį) arba ne trumpesnę kaip 5 metų praktinės veiklos, susijusios su</li> </ol> </li> </ol>

		<p>numatomos (-ų) dėstyti mokymo programos (-ų) turiniu patirtį (kai dėstytojas turi bakalauro kvalifikacinį laipsnį);</p> <p>3.2. įgyto aukštojo universitetinio arba jam prilyginto išsilavinimo arba mokslo laipsnio diplomo kopiją (-as).</p> <p>4. Pažymą apie juridinio asmens, siekiančio teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, patirtį teikiant mokymo paslaugas (<i>minimalus reikalavimas</i>: per vienerius metus iki dokumentų pateikimo juridinio asmens vykdytų mokymo renginių bendra trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 300 akademiinių valandų, per kuriuos apmokyta ne mažiau kaip 200 mokymo dalyvių);</p> <p>5. Dėstytojų, įgyvendinsiančių mokymo programas, darbo, autorinių ar preliminarinių sutarčių su juridiniu asmeniu dėl mokymo paslaugų teikimo, kopijas.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	nėra
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Žmogiškųjų išteklių plėtros skyriaus vyriausioji specialistė: Dalia Janulevičienė, tel. (8 5) 205 3994; el. paštas <a href="mailto:dalia.januleviciene@vrm.lt">dalia.januleviciene@vrm.lt</a> ;
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Žmogiškųjų išteklių plėtros skyriaus vedėja Reda Rekašienė tel. (8 5) 205 4855; el. paštas <a href="mailto:reda.rekasiene@vrm.lt">reda.rekasiene@vrm.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	10 darbo dienų
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jeigu paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p><b>Fizinis asmuo</b>, siekiantis teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, privalo pateikti VTD prašymą įtraukti jį į Fizinių asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, sąrašą, kuriame nurodomas fizinio asmens vardas, pavardė, adresas korespondencijai, telefonas, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas (jeigu toks yra).</p> <p><b>Juridinis asmuo</b>, siekiantis teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, privalo pateikti VTD prašymą įtraukti juridinį asmenį į Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą, kuriame nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, juridinio asmens adresas korespondencijai, telefonas, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas (jeigu toks yra).</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos 1 lygis
14.	Administracinės paslaugos	Administracinė paslauga yra galutinė

	teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų byla Nr.

# BŪTINIŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA

## (1.2. Fizinio ir juridinio asmens, siekiančio teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, tvirtinimas)

