

**VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO
2016 METŲ VEIKLOS PLANAS
ĮGYVENDINANT VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO 2016–2018 METŲ STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ**

| Kodas | Priemonių ir veiksmų pavadinimai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų reikšmės ketvirčiais ¹ | | | | Rodiklio koordinatorius | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------------------|--|---|----|-------|-------|---|--|---|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | Asignavimai (tūkst. Eur) ir / ar pastabos | | | | | |
| | | | | | | | | | | I | II | III | IV |
| A | | | | | | | | | | 16-OSIOS LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS PROGRAMA² | | | |
| 307. | Tobulinti aukštesniųjų kategorijų ir vadovaujančiųjų valstybės tarnautojų raktines / strategines kompetencijas, būtinas vadovauti – planuoti ir įgyvendinti masto ekonomijos efektą sukuriančius centralizuotus mokymo projektus. | | | | | | | | | | | | |
| | Parengti masto ekonomijos efektą sukuriančius centralizuoto mokymo projektinius pasiūlymus dėl aukštesniųjų kategorijų ir vadovaujančiųjų valstybės tarnautojų raktinių / strateginių kompetencijų tobulinimo | Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius | Parengta ES struktūrinės paramos projekto paraiškų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2016 METŲ PRIORITETAI | | | |
| 2.2.4. MPD 2.1.2 | Įdiegti kompetencijomis grįstą žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje modelį | Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius | Įdiegtas modelis, ne vėliau kaip, data | - | - | - | 12.31 | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2016 METŲ PRIORITETAI | | | |
| 2.1.3. | Padidinti pozityvios, visuomenei suprantamai ir pagal bendrus standartus pateikiamos informacijos apie valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vykdomą veiklą ir jos rezultatus sklaidą | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3.1. | Parengti Komunikacijos strategiją, nustatančią bendrus informacijos | Žmogiškųjų išteklių plėtros | Parengtas dokumentas per nustatytą terminą, | - | - | 09.30 | - | | | | | | |

¹ Kriterijaus reikšmės ketvirčiais pateikiamos augančia tvarka (pvz. I ketv. reikšmė 2 ir II-ojo ketv. reikšmė 2, tai žymima I ketv. 2, II ketv. 4 ir t.t.. IV n etv. Reikšmė yra suminė metų reikšmė)

² Šešioliktosios Vyriausybės 2012–2016 metų programa patvirtinta 2012 m. gruodžio 13 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XII-51

| Kodas | Priemonių ir veiksmų pavadinimai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų reikšmės ketvirčiais ¹ | | | | Rodiklio koordinorius | | | |
|--|--|--|--|---|----|-----|-----|---|----|-----|--------------|
| | | | | I | II | III | IV | Asignavimai (tūkst. Eur) ir / ar pastabos | | | |
| | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | sklaidos apie vykdomą veiklą reikalavimus ir standartus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms | skyrius / L. Biekštaitė | data | | | | | | | | |
| Strateginis tikslas | | | | | | | | | | | |
| ĐIDINTI VALSTYBĖS TARNYBOS PATRAUKLUMĄ, LANKSTUMĄ IR KOMPETENCIJĄ | | | | | | | | | | | |
| R-01-07-01-01 | Viešojo valdymo institucijos, taikančios kompetencijų modelį, procentais | | | - | - | - | 100 | | | | |
| E-01-01 | Gyventojų, manančių, kad valstybės tarnautojų veikla gerėja, dalis, procentais | | | - | - | - | 33 | | | | |
| P-01-07-01-02-01 | Parengta centralizuotų mokymo projektų, skirtų tobulinti aukštesniųjų kategorijų ir vadovaujančiųjų valstybės tarnautojų raktines / strategines kompetencijas, būtinas vadovauti, skaičius | | | - | - | - | 2 | | | | |
| R-01-07-01-03 | Tiesioginių vadovų pasitenkinimas naujai atrinktais valstybės tarnautojais, dalis procentais | | | - | - | - | 82 | | | | |
| 01-01-01 | Užtikrinti valstybės tarnybą tvarkančiai įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą | Visi skyriai | | | | | | Asignavimai | | | |
| | | | | | | | | | | | 1 060 |
| | 1.1. Atlikti planinius kontrolinius patikrinimus valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose. | Tarnybos sąlygų skyrius / Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius / Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius | Atlikta patikrinimų, skaičius | | | | 12 | | | | |
| | 1.2. VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų nuostatų pažeidimų, nustatytų patikrinimų metu (planinių/neplaninių) mažėjimas. | Tarnybos sąlygų skyrius / Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius / Teisinio atstovavimo ir | Pažeidimų skaičiaus mažėjimas, procentai | - | - | - | 5 | | | | |

| Kodas | Priemonių ir veiksmų pavadinimai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų reikšmės ketvirčiais ¹ | | | | Rodiklio koordinatorius | | | |
|-------|---|---|---|---|-----|-----|-----|---|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | Asignavimai (tūkst. Eur) ir / ar pastabos | | | |
| | | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| | 3.1. Vykdyti Valstybės tarnautojų registro ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės valdymo sistemos privalomai kaupti (teikti) duomenų pilnumo stebėseną LR ministerijose. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | Patikrinta ministerijų, skaičius | - | - | - | 8 | | | | |
| | 3.2. Organizuoti temines konsultacijas ir mokymus VATARAS ir VATIS teikėjams (tvarkytojams). | Registro ir informacinių sistemų skyrius | Organizuota konsultacijų, skaičius | - | - | - | 8 | | | | |
| | 4. Parengti apibendrinta ataskaitą apie Valstybės tarnybos departamento vykdytą priežiūrą 2016 m. ir patalpinti ją VTD internetinėje svetainėje. | Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius | Parengta ataskaitų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |
| | 5. Tirti asmenų pranešimus, skundus ir prašymus VTĮ ir kitų su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo klausimais. | Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius / Tarnybos sąlygų skyrius / Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius / Atrankų skyrius / Registro ir informacinių sistemų skyrius | Ištirtų pranešimų, skundų ir prašymų dalis, procentai | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| | 6. Nagrinėti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų prašymus ir paklausimus VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų taikymo klausimais. | Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius / Tarnybos sąlygų skyrius / Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius / Atrankų skyrius / Registro ir informacinių sistemų skyrius | Išnagrinėtų prašymų ir paklausimų dalis, procentai | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |

| Kodas | Priemonių ir veiksmų pavadinimai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų reikšmės ketvirčiais ¹ | | | | Rodiklio koordinorius | | | |
|-------|--|-------------------------------------|---|---|-----|-----|-----|---|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | Asignavimai (tūkst. Eur) ir / ar pastabos | | | |
| | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | 7. Pagal kompetenciją rengti pasiūlymus / teisės aktų projektus ir teikti Vidaus reikalų ministerijai. | Visi skyriai / E. Žukauskas | Rengtų ir pateiktų pasiūlymų dalis, procentai | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| | 8. Dalyvauti susitikimuose su potencialiais pretendентаis į valstybės tarnautojo pareigas ir jiems pristatyti valstybės tarnybą. | Atrankų skyrius / Visi skyriai | Dalyvauta susitikimuose, ne mažiau kaip, skaičius | - | - | - | 4 | | | | |
| | 9. Organizuoti susitikimus siekiant pasidalinti gerąja patirtimi žmoniškųjų išteklių valdymo klausimais. | Žmoniškųjų išteklių plėtros skyrius | Organizuota susitikimų, ne mažiau kaip, skaičius | - | - | - | 2 | | | | |
| | 10. Atlikti vienos iš bendrųjų funkcijų – personalo valdymo funkcijos – efektyvumo vertinimą ir pateikti Finansų ministerijai. | Žmoniškųjų išteklių plėtros skyrius | Parengta pažymų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |
| | | | Parengta dokumentų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |
| | 11. Parengti rekomendacijas dėl teisės aktų nuostatų, susijusių dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimu, įgyvendinimo. | Tarnybos sąlygų skyrius | Parengta dokumentų, skaičius | - | 1 | - | - | | | | |
| | 12. Parengti rekomendacijas dėl Valstybės tarnybos įstatyme nustatytų žuvusių ar mirusių valstybės tarnautojų šeimos nariams taikomų socialinių garantijų ir sužalotam ar susirgusiam tarnautojui mokamų kompensacijų. | Tarnybos sąlygų skyrius | Parengta dokumentų, skaičius | - | - | 1 | - | | | | |
| | 13. Patobulinti rekomendacijas dėl valstybės tarnybos įstatymo nuostatų, reglamentuojančių | Tarnybos sąlygų skyrius | Parengta dokumentų, skaičius | 1 | - | - | - | | | | |

| Kodas | Priemonių ir veiksmų pavadinimai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų reikšmės ketvirčiais ¹ | | | | Rodiklio koordinatorius | | | |
|-------|--|--|------------------------------|---|----|-----|----|---|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | Asignavimai (tūkst. Eur) ir / ar pastabos | | | |
| | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | valstybės tarnautojo teisę dirbti kitą darbą | | | | | | | | | | |
| | 14. Parengti diegimo planą ir įdiegti kompetencijomis grįstą žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje modelį: koordinuoti diegimo procesą – besidiegiančioms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teikti metodinę pagalbą | Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius | Parengta planų, skaičius | - | - | 1 | - | | | | |
| | 15. Atlikti apklausą apie asmenis, sprendusius kompiuterinį bendrųjų gebėjimų testą, bei pretendentes, dalyvavusius vadovavimo gebėjimų tikrinime Valstybės tarnybos departamente; parengti pažymą ir paskelbti apibendrintus duomenis Valstybės tarnybos departamento svetainėje. | Atrankų skyrius | Atlikta apklausų, skaičius | - | - | - | 2 | | | | |
| | | | Parengta pažymų, skaičius | - | - | - | 2 | | | | |
| | 16. Atlikti tyrimą ir parengti pažymą apie tiesioginių vadovų pasitenkinimą naujai atrinktais valstybės tarnautojais | Atrankų skyrius | Atlikta tyrimų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |
| | | | Parengta pažymų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |
| | 17. Parengti vadovavimo gebėjimų tikrinimo užduočių tvarkymo tvarkos aprašą | Atrankų skyrius | Parengta aprašų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |
| | 18. Parengti galimybių studiją dėl viešojo administravimo institucijų ir įstaigų darbuotojų centralizuotos darbo užmokesčio informacinės sistemos sukūrimo ir įteisinimo ir pateikti pasiūlymus. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | Parengta studijų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |
| | | | Pateikta pasiūlymų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |

| Kodas | Priemonių ir veiksmų pavadinimai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų reikšmės ketvirčiais ¹ | | | | Rodiklio koordinatorius | | | |
|-------|---|--|---|---|-----|-----|-----|---|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | Asignavimai (tūkst. Eur) ir / ar pastabos | | | |
| | | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| | 19. Parengti galimybių studiją dėl 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamam investiciniam projektui „Žmogiškųjų išteklių valdymo sprendimų diegimas ir plėtra Valstybės tarnautojų registre ir Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje“. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | Parengta studijų, skaičius | - | - | 1 | - | | | | |
| | 20. Parengti Valstybės tarnautojų registro ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančius dokumentus. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | Parengta dokumentų, ne mažiau kaip, skaičius | - | 1 | - | - | | | | |
| | 21. Didinti tvarkomų informacijos rinkmenų prieinamumo dalį atvirų duomenų portale, skelbiant agreguotus duomenis apie mokymo paslaugų kokybės įvertinimą. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | Padidinta tvarkomų informacijos rinkmenų prieinamumo dalis, procentai | - | - | 15 | - | | | | |
| | 22. Vertinti asmenis, siekiančius teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams ir atitinkančius reikalavimus asmenis tvirtinti. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | Įvertinta besikreipiančių asmenų dokumentų dalis, procentai | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| | 23. Vertinti asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, pateikiamus dokumentus dėl programų tvirtinimo ir tvirtinti atitinkančias reikalavimus valstybės tarnautojų mokymo programas. | Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius | Įvertinta programų dalis, procentai | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| | 24. Per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą apklausti institucijas apie valstybės tarnautojų poreikį 2016 | Atrankų skyrius | Atlikta apklausų, skaičius | - | - | - | 2 | | | | |

| Kodas | Priemonių ir veiksmų pavadinimai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų reikšmės ketvirčiais ¹ | | | | Rodiklio koordinorius | | | |
|-------|--|--|--|---|-----|-----|-----|---|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | Asignavimai (tūkst. Eur) ir / ar pastabos | | | |
| | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | m., parengti pažymą bei paskelbti apibendrintus duomenis Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje. | | Parengtų pažymų, skaičius | - | - | - | 2 | | | | |
| | 25. Koordinuoti „Valstybės tarnybos aktualijų“ leidimą. | Vidaus administravimo skyrius | Publikuotų numerių, skaičius | - | - | - | 3 | | | | |
| | 26. Parengti kasmetinę ataskaitą apie VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų taikymą ir įgyvendinimą ir teikti ją Vyriausybei ir vidaus reikalų ministrui. | Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius / Visi skyriai | Parengta kasmetinių ataskaitų, skaičius | - | 1 | - | - | | | | |
| | 27. Parengti Valstybės tarnybos departamento metinę veiklos ataskaitą ir teikti ją Vidaus reikalų ministerijai. | Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius | Parengta kasmetinių ataskaitų, skaičius | 1 | - | - | - | | | | |
| | 28. Organizuoti informacijos apie laisvas pareigas tarptautinėse organizacijose ir institucijose, Europos Sąjungos institucijose ir įstaigose, Europos Komisijos ar Tarybos įsteigtose institucijose, Europos Komisijos ir Europos Sąjungos valstybių narių bendrai įsteigtose organizacijose (konsorciumuose), civilinėse tarptautinėse operacijose ar misijose, užsienio valstybių institucijose sklaidą, organizuoti pretendentų į pareigas užsienio institucijose ir delegavimo rezervą atrankas ir juos atrinkti. | Atrankų skyrius | Išplatinta informacijos dalis, procentai | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| | 29. Organizuoti informacijos apie valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose ar užsienio institucijose | Atrankų skyrius / Registro ir informacinių sistemų skyrius | Išplatinta informacijos dalis, procentai | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |

| Kodas | Priemonių ir veiksmų pavadinimai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų reikšmės ketvirčiais ¹ | | | | Rodiklio koordinorius | | | |
|-------|---|---|--|---|-----|-----|-----|---|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | Asignavimai (tūkst. Eur) ir / ar pastabos | | | |
| | | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| | galimybes sklaidą, o prireikus organizuoti valstybės tarnautojų, siunčiamų tobulinti kvalifikacijos užsienio institucijose, atrankas. | | | | | | | | | | |
| | 30. Išduoti, keisti, skelbti negaliojančiais tarnybinius pasus, organizuoti jų sunaikinimą. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | Išduota tarnybinių pasų pagal reikalavimus atitinkančius prašymus dalis, procentai | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| | 31. Atlikti VTD bendrųjų funkcijų vykdymo kokybės analizę (sukurti klausimyną ir atlikti apklausą). | Vidaus administravimo skyrius / Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius | Sukurta pažangių personalo valdymo priemonių, skaičius | - | - | 1 | - | | | | |
| | 32. Atstovauti Lietuvos valstybei ginčiuose dėl apskričių viršininkų administracijų, Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisijos ir Lietuvos Respublikos vertybinių popierių komisijos valstybės tarnautojų ir valstybės pareigūnų tarnybos santykių ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo santykių su visomis teisėmis, įstatyme suteiktomis ieškovui, pareiškėjui, atsakovui, trečiajam asmeniui, suinteresuotam asmeniui, ir atlikti atstovaujamojo vardu visus procesinius veiksmus. | TASS | Palankių teismų sprendimų bylose, kuriose buvo atstovauta ir inicijuoti teisminiai procesai, procentai | - | - | - | 60 | | | | |
| | 33. Atnaujinti teismų praktikos, susijusios su valstybės tarnybos santykiais, komentarą ir patalpinti VTD internetinėje svetainėje. | Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius | Parengta pažymų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |

| Kodas | Priemonių ir veiksmų pavadinimai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų reikšmės ketvirčiais ¹ | | | | Rodiklio koordinorius | | | |
|---------------------------|--|--|---|---|----|-----|----|---|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | Asignavimai (tūkst. Eur) ir / ar pastabos | | | |
| | | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| | 34. Atlikti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų personalo tvarkymo funkcijas vykdančių specialistų ir/arba struktūrinių padalinių, atsakingų už personalo tvarkymą, arba kurių viena iš funkcijų yra personalo tvarkymas, vadovų, kurie per kalendorinius metus kreipėsi į VTD internetinę apklausą, siekiant išsiaiškinti kaip vertinamas Valstybės tarnybos departamento darbas ir parengti pažymą su apibendrintais rezultatais. | Žmogiškųjų išteklių plėtros skyrius | Atlikta apklausų, skaičius | - | - | - | 1 | | | | |
| Parengta pažymų, skaičius | | | - | - | - | 1 | | | | | |
| | 35. Rengti pranešimus spaudai, žinutes, straipsnius, informuojančius apie valstybės tarnyboje vykstančius teigiamus pokyčius bei tendencijas ir skelbti juos VTD svetainėje bei platinti žiniasklaidai. | L. Biekštaitė | Parengta ir paskelbta VTD svetainėje, išplatinta žiniasklaidai pranešimų spaudai, žinučių, straipsnių, skaičius | - | - | - | 20 | | | | |
| | 36. Valstybės tarnautojams skirtame el. leidinyje „Valstybės tarnybos aktualijos“ inicijuoti temas apie naujus, šiuolaikiškus, efektyvius žmogiškųjų išteklių valdymo įrankius, žmogiškųjų išteklių valdymo tendencijas, valstybės ir savivaldybių įstaigų bei verslo gerąją patirtį. | L. Biekštaitė | Valstybės tarnybos aktualijose“ inicijuota žmogiškųjų išteklių valdymo temų, skaičius | - | - | - | 6 | | | | |
| | 37. Parengti projektinius pasiūlymus dėl valstybės tarnautojų mokymų profesinės etikos ir korupcijos prevencijos srityse organizavimo | Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius | Parengta Europos Sąjungos struktūrinės paramos projekto paraiškų, skaičius | 1 | - | - | - | | | | |
| 01-01-02 | Dalyvauti Šiaurės – Baltijos | Finansų skyrius | Sumokėtas finansinis | | | | | Asignavimai | | | |

