

PATVIRTINTA
Valstybės tarnybos departamento direktoriaus
2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 27V-102

**VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO
2018 METŲ VEIKLOS PLANAS
ĮGYVENDINANT VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO 2018–2020 METŲ STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ**

**I SKYRIUS
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

<i>Priemonės kodas</i>	<i>Programos, programų tikslų, uždavinių ir priemonių pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
01.07.	PROGRAMA „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“					
01.	Tikslas: didinti valstybės tarnybos patrauklumą, lankstumą ir kompetenciją	1259				
01.01	Uždavinys: užtikrinti Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimą.	1078				
01-01-01	Priemonė: Užtikrinti valstybės tarnybą tvarkančiai įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą	980	1 veiksmas: Atlikti planinius kontrolinius patikrinimus valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose.	Atlikta patikrinimų, skaičius – 16	I-IV ketv.	Visi skyriai
			2 veiksmas: Dalyvauti konkursų į valstybės tarnautojo pareigas komisijų darbe stebėtojo teisėmis, išskyrus konkursuose į įstaigos prie ministerijos vadovo ir ministerijos kanclerio pareigas.	Dalyvauta konkursuose, skaičius – 9	I-IV ketv.	Atrankų skyrius
			3 veiksmas: Stiprinti Valstybės tarnybos departamento konsultacinę / metodinę funkciją, organizuoti metodines konsultacijas dėl	Organizuota metodinių konsultacijų, skaičius – 15	I-IV ketv.	Visi skyriai

<i>Priemonės kodas</i>	<i>Programos, programų tikslų, uždavinių ir priemonių pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
			VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų taikymo.			
01-01-02	Priemonė: Dalyvauti Šiaurės - Baltijos šalių valstybės tarnautojų mobilumo ir tinklaveikos programoje viešojo administravimo srityje ir sumokėti Lietuvos Respublikos finansinį įnašą	8	1 veiksmas: Vykdyti programos sklaidą visose įstaigose ir sumokėti finansinį įnašą	Sumokėtas finansinis įnašas, Eurais – 8000	I-IV ketv.	Finansų skyrius/A. Rusteika
01-01-03	Priemonė: Rengti ir atnaujinti programas, organizuoti mokymo renginius aukščiausiojo lygio valstybės tarnautojams, atlikti tiriamuosius darbus	90	1 veiksmas: Organizuoti mokymo renginius aukščiausiojo lygio valstybės tarnautojams	Valstybės tarnautojų, įgijusių 18-20 kategorijų valstybės tarnautojų bendrosios mokymo programos pažymėjimą, ne mažiau, kaip, skaičius – 50	I-IV ketv.	Lietuvos viešojo administravimo institutas
01.02.	Uždavinys: užtikrinti pokyčių susijusių su žmogiškųjų išteklių valdymu valstybės tarnyboje įgyvendinimą	181				
01-02-01	Priemonė: Vykdyti iš dalies centralizuotą atranką	181	1 veiksmas: Organizuoti ir vykdyti pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas testavimo procedūras (bendrųjų, vadovavimo gebėjimų, užsienio kalbos mokėjimo lygio patikrinimą) Valstybės tarnybos departamente ir apskrityse	Bendrieji, vadovavimo gebėjimai ir užsienio kalbos mokėjimo lygiai patikrinami 100 proc. pretendentų, kurie teisės aktų nustatyta tvarka kreipėsi į Valstybės tarnybos departamentą	I-IV ketv.	Atrankų skyrius

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS 2018 METŲ PRIORITETINIAI DARBAI¹

<i>Priemonės kodas²</i>	<i>Prioritetinių darbų pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS						
			1. Atlikti planinius kontrolinius patikrinimus valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose.	Atlikta patikrinimų, skaičius – 16	I-IV ketv.	Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius / Tarnybos sąlygų skyrius / Atrankų skyrius
			2. Dalyvauti konkursų į valstybės tarnautojo pareigas komisijų darbe stebėtojo teisėmis, išskyrus konkursuose į įstaigos prie ministerijos vadovo ir ministerijos kanclerio pareigas.	Dalyvauta konkursuose, skaičius – 9	I-IV ketv.	Atrankų skyrius
			3. Dalyvauti konkursų į valstybės tarnautojo pareigas komisijos nario teisėmis.	Dalyvauta konkursuose dalis procentais – 100	I-IV ketv.	Atrankų skyrius
			4. Stiprinti Valstybės tarnybos departamento konsultacinę / metodinę funkciją, organizuoti metodines konsultacijas dėl VTĮ ir su juo susijusių teisės	Organizuota metodinių konsultacijų, skaičius – 15	I-IV ketv.	Visi skyriai

¹ II skyriuje nurodomi įstaigos (įstaigos padalinių) svarbiausi (prioritetiniai) 2018 metų darbai ir jų vertinimo rodikliai. Pvz. teisėkūros iniciatyvos, veiklos optimizavimas ir efektyvinimas, kiti svarbiausi padalinio darbai, kurie **neįtraukti į strateginį veiklos planą**, arba **baigtinės Vyriausybės programos įgyvendinimo priemonės**, kurių tęstinumas užtikrinamas per metinius veiklos planus.

² Nurodomas asignavimų priemonės **pilnas** kodas (iš 2-jų lentelių). Jei priemonei asignavimai neišskirti, kodas nenurodomas.

<i>Priemonės kodas²</i>	<i>Prioritetinių darbų pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
			aktų taikymo.			
			5. Organizuoti ir pravesti konsultacijas įstaigoms apie 360 vadovų vertinimą ir kompetencijomis grįstą žmogiškųjų išteklių valdymą.	Organizuota metodinių konsultacijų, skaičius – 3	I-IV ketv.	R. Rekašienė, Registro ir informacinių sistemų skyrius
			6. Kiekvieną ketvirtį pagal Registro duomenis parengti informaciją apie valstybės tarnybos pokyčius.	Parengtų apibendrinimų, skaičius – 4	I-IV ketv.	R. Rekašienė / Registro ir informacinių sistemų skyrius
			7. Atlikti planinius mokymo programų įgyvendinimo kokybės priežiūros patikrinimus valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigose.	Atlikta patikrinimų, skaičius – 6	I-IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
			8. Vykdyti Valstybės tarnautojų registro ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos duomenų stebėseną:			
			8.1. Valstybės tarnautojų registro ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos privalomų kaupti (teikti) darbo užmokesčio, pareigybių, asmens, komandiruočių ir su jais susijusių duomenų pilnumo stebėseną valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose.	Patikrinta valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų teikiančių duomenis Valstybės tarnautojų registrai ir Valstybės tarnybos valdymo informacinei sistemai, procentai – 100	I-IV ketv.	Registro ir informacinių sistemų skyrius

<i>Priemonės kodas²</i>	<i>Prioritetinių darbų pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
			9. Tirti asmenų skundus ir prašymus VTĮ ir kitų su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo klausimais.	Ištirtų skundų ir prašymų dalis, procentai – 100	I-IV ketv.	Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius / Tarnybos sąlygų skyrius / Atrankų skyrius / Registro ir informacinių sistemų skyrius
			10. Nagrinėti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų prašymus ir skundus VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų taikymo klausimais.	Išnagrinėtų prašymų ir skundų dalis, procentai – 100	I-IV ketv.	Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius / Tarnybos sąlygų skyrius / Atrankų skyrius / Registro ir informacinių sistemų skyrius
			11. Pagal kompetenciją rengti pasiūlymus / teisės aktų projektus ir teikti Vidaus reikalų ministerijai.	Rengtų ir pateiktų pasiūlymų dalis, procentai – 100		Visi skyriai
			12. Vertinti asmenis, siekiančius teikti mokymo paslaugas valstybės tarnautojams ir atitinkančius reikalavimus asmenis tvirtinti.	Įvertinta besikreipiančių asmenų dokumentų dalis, procentai - 100	I-IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius
			13. Vertinti asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, pateikiamus dokumentus dėl programų tvirtinimo ir tvirtinti atitinkančias reikalavimus	Įvertinta programų dalis, procentai - 100	I-IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius

<i>Priemonės kodas²</i>	<i>Prioritetinių darbų pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
			valstybės tarnautojų mokymo programas.			
			14. Organizuoti informacijos apie laisvas pareigas tarptautinėse organizacijose ir institucijose, Europos Sąjungos institucijose ir įstaigose, Europos Komisijos ar Tarybos įsteigtose institucijose, Europos Komisijos ir Europos Sąjungos valstybių narių bendrai įsteigtose organizacijose (konsorciumuose), civilinėse tarptautinėse operacijose ar misijose, užsienio valstybių institucijose sklaidą, organizuoti pretendentų į pareigas užsienio institucijose ir delegavimo rezervą atrankas ir juos atrinkti.	Išplatinta informacijos dalis, procentai – 100	I-IV ketv.	Atrankų skyrius
			15. Siūlyti laisvas valstybės tarnautojų pareigas buvusiems karjeros valstybės tarnautojams ir įstaigų vadovams, atleistiems iš pareigų dėl pareigybės panaikinimo, pasibaigus įstaigos vadovo kadencijai, buvusiems pakaitiniams valstybės tarnautojams (išskyrus pakaitinius valstybės tarnautojus, kuriems suėjo 65 m.), pareigas nepertraukiamai	Pasiūlytų laisvų pareigų dalis, procentai – 100	I-IV ketv.	Atrankų skyrius

<i>Priemonės kodas²</i>	<i>Prioritetinių darbų pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
			ėjusiems ne mažiau kaip dvejus metus ir atleistiems iš pareigų dėl negalėjusio eiti pareigų karjeros valstybės tarnautojo sugrįžimo arba atleidimo.			
			16. Teikti pasiūlymus asmenims, siekiantiems atkurti valstybės tarnautojo statusą.	Pateiktų pasiūlymų dalis, procentai – 100	I-IV ketv.	Atrankų skyrius
			17. Organizuoti informacijos apie valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose ar užsienio institucijose galimybes sklaidą, o prireikus organizuoti valstybės tarnautojų, siunčiamų tobulinti kvalifikacijos užsienio institucijose, atrankas.	Išplatinta informacijos dalis, procentai – 100	I-IV ketv.	Atrankų skyrius
			18. Atstovauti Lietuvos valstybei ginčiuose dėl apskričių viršininkų administracijų, Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisijos ir Lietuvos Respublikos vertybinių popierių komisijos valstybės tarnautojų ir valstybės pareigūnų tarnybos santykių ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį,	Palankių teismų sprendimų bylose, kuriose buvo atstovauta ir inicijuoti teisminiai procesai, procentai – 65	I-IV ketv.	Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius

<i>Priemonės kodas²</i>	<i>Prioritetinių darbų pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
			darbo santykių su visomis teisėmis, įstatyme suteiktomis ieškovui, pareiškėjui, atsakovui, trečiajam asmeniui, suinteresuotam asmeniui, ir atlikti atstovaujamojo vardu visus procesinius veiksmus.			
			19. Dalyvauti Europos personalo atrankos tarnybos (EPSO) tinklo veikloje.	Dalyvauta renginių, skaičius – 1		Atrankų skyrius
			20. Dalyvauti Šiaurės – Baltijos šalių valstybės tarnautojų mobilumo ir tinklaveikos programoje viešojo administravimo srityje ir sumokėti Lietuvos Respublikos finansinį įnašą	Vykdyti programos sklaidą visose įstaigose Sumokėtas finansinis įnašas, Eurais – 8000		Finansų skyrius/A. Rusteika
			21. Įvykdyti ES struktūrinės paramos projektuose 2018 m. numatytas veiklas ir pasiekti rezultatus.	Įgyvendintos veiklos ir pasiekti projektuose numatyti rezultatai		Visi skyriai
			22. Parengti apibendrintą ataskaitą apie Valstybės tarnybos departamento vykdytą priežiūrą 2017 m. ir patalpinti ją VTD internetinėje svetainėje.	Parengta ataskaitų, skaičius – 1	I ketv.	Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius
			23. Parengti Valstybės tarnybos departamento metinę veiklos ataskaitą ir teikti ją Vidaus reikalų ministerijai.	Parengta ataskaitų, skaičius – 1	I ketv.	V. Jaščembski / Visi skyriai

<i>Priemonės kodas²</i>	<i>Prioritetinių darbų pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
			24. Organizuoti temines konsultacijas atrankos metodikos (pokalbio vedimo) klausimais įstaigų žmogiškųjų išteklių valdymo specialistams.	Organizuota konsultacijų, ne mažiau kaip, skaičius – 4	I-IV ketv.	Atrankų skyrius
			25. Dalyvauti susitikimuose su potencialiais pretendентаis į valstybės tarnautojo pareigas ir jiems pristatyti valstybės tarnybą.	Dalyvauta susitikimuose, ne mažiau kaip, skaičius – 4	I-IV ketv.	Atrankų skyrius
			26. Parengti kasmetinę ataskaitą apie Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymą ir įgyvendinimą ir teikti ją Vyriausybei ir vidaus reikalų ministrui.	Parengta kasmetinių ataskaitų, skaičius – 1	II ketv.	R. Rekašienė / Visi skyriai
			27. Parengti Valstybės tarnautojų registrui ir Valstybės tarnybos valdymo informacinei sistemai reikalingi teisės aktai kibernetiniam saugumui užtikrinti	Parengta teisės aktų, skaičius – 1	II ketv.	Registro ir informacinių sistemų skyrius
			28. Apibendrinti teismų praktiką dėl veiklų mažareikšmiškumo valstybės tarnautojams taikant tarnybines atsakomybę ir apibendrintą teismų praktiką patalpinti įstaigos interneto svetainėje.	Parengta pažymų, skaičius – 11	III ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius

<i>Priemonės kodas²</i>	<i>Prioritetinių darbų pavadinimai</i>	<i>Asignavimai tūkst. eurų</i>	<i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i>	<i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i>	<i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i>	<i>Vykdytojai</i>
			29. Organizuoti susitikimus siekiant pasidalinti gerąja patirtimi žmogiškųjų išteklių valdymo klausimais.	Organizuota susitikimų, ne mažiau kaip, skaičius – 1	IV ketv.	Tarnybos sąlygų skyrius / R. Rekašienė / A.Rusteika
			30. Atlikti Valstybės tarnybos departamento atitikties bendrajam asmens duomenų apsaugos reglamentui vertinimą.	Atlikta vertinimų, skaičius – 1	IV ketv.	Registro ir informacinių sistemų skyrius