

PATVIRTINTA
Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktorius 2019 m. d. įsakymu Nr.

VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTŲ VALDYMO SRIČIŲ 2019–2021 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 02.07 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

| Priemonės kodas | Programos, programų tikslų, uždavinių ir priemonių pavadinimai | Asignavimai tūkst. eurų | Įstaigos veiksmų pavadinimai | Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė | Įvykdymo, atsiskaitymo terminas | Vykdytojai |
|-----------------|--|-------------------------|--|---|---------------------------------|--|
| 02.07. | PROGRAMA „Valstybės tarnybos politikos įgyvendinimas ir valdymo sistemos tobulinimas“ | | | | | |
| 01. | Tikslas: dalyvauti formuojant visuomenės poreikius atitinkančią, atsakingą ir atskaitingą už veiklos rezultatus, diegiančią naujoves, lanksčią, skaidrią ir konkurencingą valstybės tarnybą | | | | | |
| 01.01 | Uždavinys: užtikrinti žmogiškųjų išteklių valdymo pokyčių ir Valstybės tarnybos įstatymo nuostatų įgyvendinimą | 1396 | | | | |
| 01-01-01 | Priemonė: Įgyvendinti valstybės politiką valstybės tarnybos srityje ir aptarnauti šios politikos formavimą ir įgyvendinimą | 798 | 1 veiksmas: stiprinti Valstybės tarnybos departamento konsultacinę / metodinę funkciją, organizuoti metodines konsultacijas dėl Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymo | Organizuota metodinių konsultacijų, skaičius – 15 | I–IV ketv. | Visi skyriai |
| 01-01-02 | Priemonė: vykdyti centralizuotą atranką | 584 | 1 veiksmas: centralizuotai organizuoti konkursus ir atrankas į valstybės tarnautojo pareigas | Pagal įstaigų pateiktą poreikį paskelbtų konkursų ir atrankų dalis procentais – 100 | I–IV ketv. | Atrankų skyrius / Kiti skyriai pagal poreikį |

| <i>Priemonės kodas</i> | <i>Programos, programų tikslų, uždavinių ir priemonių pavadinimai</i> | <i>Asignavimai tūkst. eurų</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> |
|------------------------|--|--------------------------------|---|---|--|---|
| 01-01-03 | Priemonė: dalyvauti Šiaurės - Baltijos šalių valstybės tarnautojų mobilumo ir tinklaveikos programoje viešojo administravimo srityje ir sumokėti Lietuvos Respublikos finansinį įnašą | 8 | 1 veiksmas: vykdyti programos sklaidą visose įstaigose ir sumokėti finansinį įnašą | Įvykdyta programos sklaida/sumokėtas finansinis įnašas, Eurais – 8000 | I–IV ketv. | Administravimo skyrius / A. Rusteika |
| 01-01-04 | Priemonė: atnaujinti stacionarią biometrinių duomenų nuskaitymo ir asmens dokumentų nuskaitymo įrangą bei užtikrinti jos priežiūrą | 6 | 1 veiksmas: atnaujinti įrangą ir užtikrinti jos priežiūrą | Atnaujintos įrangos dalis procentais – 100 | IV ketv. ¹ | Administravimo skyrius / Atrankų skyrius / Registro ir informacinių sistemų skyrius |

II SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS² VEIKLOS PRIORITETAI, ĮGYVENDINANT LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANĄ

| <i>Programos, programų tikslų, uždavinių ir priemonių pavadinimai</i> | <i>Asignavimai tūkst. eurų</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|---|--|-------------------|
| 3.4.1. Darbas. Patrauklumo valstybės tarnyboje didinimas, pertvarkant atrankos, ugdymo ir motyvavimo sistemas | | | | | |
| 3.4.1.1. Skaidrios ir bendros valstybės tarnautojų lyderystės kompetencijų ugdymo sistemos sukūrimas: | | | | | |

¹ Valstybės tarnybos departamento direktoriaus 2019 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 27V-52 „Dėl įgaliojimo Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atlikti pirkimą“ Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įgaliotas organizuoti Lietuvos Respublikos biometrinių asmens dokumentų išdavimo užtikrinimo veiksmų plano II skyriaus 1.2.1. papunktyje nurodytoms priemonėms skirtą pirkimą, pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikti pirkimo procedūrų ataskaitą ir skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarįją sutartį pateikti.

Nuo šių metų spalio 1 dienos įsigaliojo nauja Lietuvos Respublikos tarnybinio paso įstatymo redakcija Nr. VIII-1527. Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2019 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 948 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos tarnybinio paso įstatymą“, įgaliojo Migracijos departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atlikti Tarnybinio paso įstatyme numatytas funkcijas ir veiksmus. Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuo šių metų spalio 1 dienos išduoda ir keičia tarnybinius pasus.

² Valstybės tarnybos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Valstybės tarnybos departamentas arba VTD).

| <i>Programos, programų tikslų, uždavinių ir priemonių pavadinimai</i> | <i>Asignavimai tūkst. eurų</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> |
|---|--------------------------------|---|---|--|--|
| | | 3.4.1.1.1. Parengti individualius mokymo planus (programas) vadovams | Suplanuotų / parengtų individualių mokymo planų (programų) vadovams dalis, procentais – 100 | II ketv. | Tarnybos sąlygų skyrius / projekto vadovas ³ |
| 3.4.2. Darbas. Žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos orientavimas į veiklos rezultatus | | | | | |
| 3.4.2.3. Bendros valstybės tarnautojų kompetencijų valdymo, veiklos vertinimo, asmens e. bylų tvarkymo sistemos, kuri padidins žmogiškųjų išteklių valdymo efektyvumą, įdiegimas: | | | | | |
| | | 3.4.2.3.1. Užtikrinti bendros valstybės tarnautojų kompetencijų valdymo, veiklos vertinimo, asmens e. bylų tvarkymo sistemos diegimą ⁴ | | II ketv. | E. Žukauskas / Tarnybos sąlygų skyrius / Atrankų skyrius/ Registro ir informacinių sistemų skyrius |
| | | 3.4.2.3.2. Sudaryti sąlygas kompetencijų ugdymui nuotoliniu būdu ⁵ | | II ketv. | Valstybės tarnybos departamentas |

³ Projektas Nr. 10.1.5-ESFA-V-925-01-0002 „Įstaigų vadovų lyderystės stiprinimas“.

⁴ Remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 765 „Dėl Valstybės tarnautojų registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 10 d. nutarimo Nr. 1255 „Dėl valstybės tarnautojų registro nuostatų patvirtinimo pakeitimo“ nuo 2019 m. rugpjūčio 1 d. VTD, kaip pagrindinio Valstybės tarnautojų registro tvarkytojo, funkcijos perduotos Informatikos ir ryšių departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos.

⁵ Veiksmas įgyvendinamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Inovatyvių informacinių technologijų, skirtų efektyviam viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymui, sukūrimas ir įdiegimas“.

Vidaus reikalų ministro 2019 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 1V-788 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. 1V-451 „Dėl viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2019–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“ pakeitimo“ Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2019–2020 metų veiksmų plano 3.3.2 priemonės „Didinti valstybės tarnybos patrauklumą“ 3.3.2.1. įgyvendinimo veiksmą „Diegti ir plėtoti žmogiškųjų išteklių valdymo sprendimus Valstybės tarnautojų registre ir Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje sukuriant nuotolinių mokymų modulį ir mokymų programas, pritaikytas šiam moduliui, realizuojant viešojo administravimo institucijoje ir įstaigoje dirbančio asmens kvalifikacijos ir darbo patirties duomenų unifikuotą bylą, kuriant ir tobulinant priemones ar įrankius, skirtus žmogiškiesiems ištekliams viešojo administravimo institucijų ir įstaigų veiksmingiau valdyti ir pritaikytus veikti debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje“ pavesta įgyvendinti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

III SKYRIUS
VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2019 METŲ
PRIORITETINIAI DARBAI

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indelio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> | <i>Asignavimai, pastabos</i> |
|-----------------|--|--|--|--|------------------------------|
| 1. | 1 prioritetas: Centralizuotos valstybės tarnautojų atrankos sistemos įgyvendinimas | | | | |
| 1.1. | Vykdyti centralizuotos valstybės tarnautojų atrankos sistemos įgyvendinimo priemonių planą ⁶ | Įvykdyta numatytų priemonių per plane nustatytus terminus, dalis, procentais – 100 | I–IV ketv. | Atrankų skyrius / kiti skyriai pagal kompetenciją | |
| 1.1.1. | Užbaigti iki 2018-12-31 galiojusių Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo procedūras, kurių galiojimas taikomas ir 2019 metais, vykdant iki 2018-12-31 pradėtas atrankos procedūras | Užbaigtų procedūrų, dalis, procentais – 100 | I ketv. | Atrankų skyrius | |
| 1.1.2. | Parengti efektyviam centralizuotos atrankos vykdymui reikalingus teisės aktų projektus: | | | | |
| 1.1.2.1. | „Dėl pretendentų vertinimo komisijoje telekomunikacijų galiniais įrenginiais organizavimo tvarkos aprašo“; | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | I ketv. | Atrankų skyrius / Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius | |
| 1.1.2.2. | „Dėl pretendentų vertinimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | Atrankų skyrius / Tarnybos sąlygų skyrius | |
| 1.1.3. | Pateikti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pasiūlymus dėl Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS) tobulinimo siekiant efektyviau vykdyti centralizuotus konkursus/atrankas ⁷ | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | Atrankų skyrius | |
| 1.1.4. | Parengti konkursų ir atrankų instrumentus: | | | | |

⁶ Plano priemonės nedelsiant tikslinamos pagal poreikį.

⁷ VTD direktoriaus 2019-09-11 įsakymu Nr. 27V-159 „Dėl įgaliojimų suteikimo Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos“ Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įgaliotas vykdyti šiuos su Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos programavimu susijusius darbus pagal 2019 m. balandžio 9 d. paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. 27FM-39/PAR19-13, pasirašytą tarp Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Pirkėjas) ir UAB „CGI Lithuania“ (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau – Sutartis): suderinus su Pirkėju užsakymo turinį, pateikti vykdyti Paslaugų teikėjui; derinti Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, kontroliuoti Sutarties vykdymą; tikrinti, ar paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, kartu su Pirkėju dalyvauti priimant paslaugas, pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, įgyvendinti kitas Pirkėjo teises ir vykdyti pareigas, reikalingas Sutarties įgyvendinimui, išskyrus Pirkėjo pareigą atsiskaityti už paslaugų perdavimo–priėmimo aktais priimtas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Minėtos sutarties dalykas – VATARAS ir VATIS programavimo paslaugas.

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> | <i>Asignavimai, pastabos</i> |
|-----------------|--|---|--|---|------------------------------|
| 1.1.4.1. | Parengti Centralizuotai atrankai taikomų testų rinkinius ir įkelti į Valstybės tarnautojų registrą; | Per nustatytą terminą ne vėliau kaip, data | II ketv. | Atrankų skyrius | |
| 1.1.4.2. | Sukurti Vertinimo komisijoje naudojamų instrumentų / klausimų / užduočių duomenų bazės šabloną | Per nustatytą terminą ne vėliau kaip, data | II ketv. | Atrankų skyrius | |
| 1.1.5. | Sukurti arba atnaujinti konkursų ir atrankų procesus, šablonus, formas, naudojamas centralizuotai atrankai | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | II ketv. | Atrankų skyrius | |
| 1.1.6. | Parengti taikymui įstaigų vadovų kompleksinio vertinimo metodikos instrumentus | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | I ketv. | Atrankų skyrius | |
| 1.1.7. | Suderinti su Lietuvos savivaldybių asociacija (LSA) ir savivaldybėmis galimybes paruošti infrastruktūrą, reikalingą pretendentų vertinimui komisijoje telekomunikacijų galiniais įrenginiais | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | II ketv. | O. Šarmavičius / Registro ir informacinių sistemų skyrius / Atrankų skyrius | |
| 1.1.8. | Įsigyti licencijas, reikalingas pretendentų vertinimui komisijose telekomunikacijų galiniais įrenginiais | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | II ketv. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | |
| 1.1.9. | Įvykdyti tęstinius VTD personalo mokymus, susijusius su centralizuotos atrankos procedūromis | Organizuotų mokymų, skaičius – 3 | IV ketv. | Administravimo skyrius / Atrankų skyrius | |
| 1.2. | Centralizuotos atrankos procesų ir jų įgyvendinimo analitinės studijos rezultatų (išvadų, pasiūlymų) įvertinimas (prioritetinių spęstinių problemų/ rizikų, veiklų nustatymas, struktūriniais ir infrastruktūriniais pertvarkymams reikalingo finansavimo nustatymas) bei studijos rezultatų ir pasiūlymų dėl papildomų finansinių ir žmogiškųjų išteklių poreikio pristatymas Vidaus reikalų ministerijai | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | I ketv. | O. Šarmavičius / Atrankų skyrius | |
| 1.3. | Centralizuotai organizuoti konkursus į įstaigų vadovų ir karjeros valstybės tarnautojų pareigas bei atrankas į pakaitinių valstybės tarnautojų pareigas Vyriausybės nustatyta tvarka | Per teisės aktų nustatytą terminą organizuotų konkursų ir atrankų dalis, procentais – 100 | I-IV ketv. | Atrankų skyrius / kiti skyriai | |
| 1.4. | Patvirtinti Centralizuotos atrankos į valstybės tarnautojų pareigas proceso aprašymą | Per nustatytą terminą ne vėliau kaip, data | IV ketv. | Atrankų skyrius / Tarnybos sąlygų skyrius | |
| 2. | 2 prioritetas: Pareigybių aprašymo katalogo sukūrimas | | | | |
| 2.1. | Pareigybių aprašymo katalogo atnaujinimas/pritaikymas ir bendros | | | E. Žukauskas / Visi | |

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> | <i>Asignavimai, pastabos</i> |
|-----------------|--|---|--|---|------------------------------|
| | valstybės tarnautojų kompetencijų valdymo, veiklos vertinimo, asmens e. bylų tvarkymo sistemos diegimas: | | | skyriai | |
| 2.1.1. | Pateikti Vidaus reikalų ministerijai pasiūlymus dėl valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos keitimo, siekiant įteisinti struktūrizuotus pareigybių aprašymus valstybės tarnautojams | Per nustatytą terminą ne vėliau kaip, data | II ketv. | Atrankų skyrius / Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius / Registro ir informacinių sistemų skyrius | |
| 2.1.2. | Vyriausybei priėmus Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos pakeitimą, pateikti Vidaus reikalų ministerijai pasiūlymus dėl teisės aktų keitimo ⁸ : <ul style="list-style-type: none"> • Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo keitimo • Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo keitimo • Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo keitimo • Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašo keitimo • Valstybės tarnautojų registro ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatų keitimo | Per nustatytą terminą ne vėliau kaip, data | IV ketv. | Visi skyriai pagal skyriaus kompetenciją | |
| 3. | 3 prioritetas: Metodinių konsultacijų ir aptarnavimo lygio užtikrinimas | | | | |
| 3.1. | Konsultacijų ir aptarnavimo kokybės užtikrinimas: | | | | |
| 3.1.1. | Užtikrinti konsultacijų teikimą nustatytu metu – priskiriant ir panaudojant konsultacijoms mobiliuosius telefonus | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | Tarnybos sąlygų skyrius / Atrankų skyrius | |
| 3.1.2. | Vykdyti konsultacijas pagal konkrečių įstaigų poreikį tiksliniais klausimais ar problematiką | Konsultacijų poreikio patenkinimas, procentais – 100 | I–IV ketv. | Tarnybos sąlygų skyrius / Atrankų skyrius | |
| 3.1.3. | Parengti dažniausiai užduodamų klausimų-atsakymų dėl nuo 2019 m. sausio 1 d. įsigaliojusio Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymo rubrikos parengimą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | Administravimo skyrius / Tarnybos sąlygų skyrius / Atrankų skyrius | |

⁸ Nepriėmus iki IV ketv. Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos pakeitimą, pateikti pasiūlymus per kitą ketv. priėmus Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos pakeitimą.

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> | <i>Asignavimai, pastabos</i> |
|-----------------|---|--|--|--|------------------------------|
| 3.1.4. | Paranegti Valstybės tarnybos įstatymo atitinkamų nuostatų įgyvendinimo rekomendacijas parengimą pagal pasikeitusius teisės aktus ir patalpinti Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | III ketv. | Tarnybos sąlygų skyrius | |
| 3.1.5. | Parengti kasmetinę ataskaitą apie Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymą ir įgyvendinimą ir pateikti ją vidaus reikalų ministrui | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | II ketv. | E. Žukauskas / A. Rusteika / Visi skyriai | |
| 3.1.6. | Parengti asmenų prašymų dėl Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo 2019 m. analizę ir probleminių sričių identifikavimą, pasiūlymus dėl teisės aktų keitimo, kurie bus teikiami Vidaus reikalų ministerijai | Per nustatytą terminą ne vėliau kaip, data | IV ketv. | E. Žukauskas / Tarnybos sąlygų skyrius / Atrankų skyrius | |
| 3.1.7. | Vykdyti Valstybės tarnautojų registro ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos duomenų stebėseną: | | | | |
| 3.1.7.1. | Valstybės tarnautojų registro ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos privalomų kaupiti (teikti) darbo užmokesčio, pareigybių, asmens, komandiruočių ir su jais susijusių duomenų pilnumo stebėseną valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose ⁹ | Patikrintų duomenų dalis, ne mažiau kaip, procentais – 100 | I–III ketv. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | |
| 3.1.8. | Nagrinėti asmenų skundus ir prašymus | Per nustatytą terminą išnagrinėtų skundų dalis, procentais – 100 | I–IV ketv. | Tarnybos sąlygų skyrius / Atrankų skyrius | |
| 3.1.9. | Dalyvauti Europos personalo atrankos tarnybos (EPSO) tinklo veikloje | Pagal poreikį | I–IV ketv. | Atrankų skyrius / Tarnybos sąlygų skyrius | |
| 3.1.10. | Parengti apibendrintą ataskaitą apie Valstybės tarnybos departamento vykdytą Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose priežiūrą 2018 m. ir patalpinti ją VTD internetinėje svetainėje | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | I ketv. | Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyrius | |
| 3.1.11. | Parengti Valstybės tarnybos departamento metinę veiklos ataskaitą ir pateikti ją Vidaus reikalų ministerijai | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | II ketv. | Visi skyriai | |
| 3.1.12. | Dalyvauti susitikimuose su potencialiais pretendентаis į valstybės tarnautojo pareigas ir jiems pristatyti bei populiarinti valstybės tarnybą | Pagal poreikį | I–IV ketv. | Atrankų skyrius | |

⁹ Remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 765 „Dėl Valstybės tarnautojų registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 10 d. nutarimo Nr. 1255 „Dėl valstybės tarnautojų registro nuostatų patvirtinimo pakeitimo“ nuo 2019 m. rugpjūčio 1 d. VTD, kaip pagrindinio Valstybės tarnautojų registro tvarkytojo, funkcijos perduotos Informatikos ir ryšių departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos.

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> | <i>Asignavimai, pastabos</i> |
|-----------------|--|--|--|------------------------|------------------------------|
| 3.1.13 | Atlikti pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas pasitenkinimo centralizuotai organizuotais konkursais ir atrankomis į valstybės tarnautojo pareigas apklausą, apibendrinti rezultatus ir pateikti išvadas. | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | Atrankų skyrius | |
| 4. | DARBAI SUSIJĘ SU ĮSTAIGOS VEIKLŲ EFEKTYVINIMU | | | | |
| 4.1. | Parengti VTD darbuotojų mokymo planus atsižvelgiant tiek į darbuotojo, tiek ir į įstaigai keliamus uždavinius ir tikslus | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | Administravimo skyrius | |
| 4.2. | Optimizuoti personalo valdymo funkcijas | Vienam personalo valdymo darbuotojui tenkanti personalo valdymo funkcijos išlaidų dalis, ne didesnė nei 150,6 Eur | IV ketv. | Administravimo skyrius | |
| | | Vienam personalo darbuotojui tenkantis darbuotojų skaičius nebūtų mažesnis nei 80 | IV ketv. | Administravimo skyrius | |
| 4.3. | Didinti VTD elektroninių dokumentų skaičių bei aprūpinti darbuotojus techninėmis priemonėmis pasirašyti dokumentus elektroniniu parašu | Kalendoriniais metais gautų ir sudarytų el. dokumentų santykis su visais DVS einamaisiais kalendoriniais metais gautais ir sudarytais dokumentais, procentais 70 | IV ketv. | Administravimo skyrius | |
| 4.4. | Įvertinti darbuotojų užimamus kabinetų plotus ir parengti pasiūlymus, kad vienam darbuotojui, įskaitant vadovaujančius darbuotojus, tenkanti bendra kabinetų patalpų ploto dalis neviršytų 10 kv. m. | Vienam darbuotojui, įskaitant vadovaujančius darbuotojus, tenkanti bendra kabinetų patalpų ploto dalis neviršija 10 kv. m. | IV ketv. | Administravimo skyrius | |

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> | <i>Asignavimai, pastabos</i> |
|-----------------|--|--|--|------------------------|------------------------------|
| 4.5. | Atlikti VTD valdymo ir priežiūros išlaidų analizę, siekiant, kad nekilnojamo turto valdymo ir priežiūros išlaidos, tenkančios 1 kv. m. bendro įstaigos valdomo turto ploto, neviršytų 11,60 Eur | Nekilnojamo turto valdymo ir priežiūros išlaidos, tenkančios 1 kv. m. bendro įstaigos valdomo turto ploto, neviršija 11,60 Eur | IV ketv. | Administravimo skyrius | |
| 4.6. | Atlikti respondentų, vertinančių Valstybės tarnybos departamento metodinę pagalbą ir aptarnavimo kokybę, apklausą, apibendrinti rezultatus ir pateikti išvadas | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | Administravimo skyrius | |
| 5. | EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS PROJEKTAI | | | | |
| 5.1. | Projektas „Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vidurinės grandies vadovų strateginių kompetencijų centralizuotas stiprinimas“ | | | J. Urbonienė | |
| 5.1.1. | Vykdyti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vidurinės grandies vadovų mokymus | Pradėti vykdyti mokymai, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | J. Urbonienė | |
| 5.2. | Projektas „Valstybės tarnautojų mokymai tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos srityse“: | | | D. Bradūnas | |
| 5.2.1. | Vykdyti ūkio subjektų priežiūrą ir kontrolę vykdančių valstybės tarnautojų tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos srityse mokymus; | Pradėti vykdyti mokymai, ne vėliau kaip, data | III ketv | D. Bradūnas | |
| 5.2.2. | Vykdyti valstybės tarnautojų, dirbančių viešųjų pirkimų, įdarbinimo, ES ir paramos lėšų skirstymo ir naudojimo bei sveikatos apsaugos srityse, tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos srityse mokymus; | Pradėti vykdyti mokymai, ne vėliau kaip, data | III ketv. | D. Bradūnas | |
| 5.2.3. | Parengti 21 testą ir jų naudojimo metodiką | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | D. Bradūnas | |

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Įstaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Įvykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> | <i>Asignavimai, pastabos</i> |
|-----------------|--|---|--|--|------------------------------|
| 5.3. | Projektas „Inovatyvių informacinių technologijų, skirtų efektyviam viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymui, sukūrimas ir įdiegimas“¹⁰ | | I-III ketv. | Valstybės tarnybos departamentas | |
| 5.3.1. | Vykdyti projekte numatytas veiklas | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | I-III ketv | | |
| 5.4. | Projektas „Įstaigų vadovų lyderystės stiprinimas“ | | | E. Mielienė | |
| 5.4.1. | Parengti individualius mokymo planus (programas) vadovams | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | III ketv. | E. Mielienė | |
| 5.5. | Projektas „Žmogiškųjų išteklių valdymo modernizavimas valstybės tarnyboje“ | | | A. Kazlauskas | |
| 5.5.1. | Parengti Europos Sąjungos šalyse narėse veikiančių tarptautinių ir (ar) didelių organizacijų darbuotojų atrankos sistemų tyrimo ir gerosios patirties Lietuvos valstybės tarnyboje įdiegimo galimybių studiją | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | IV ketv. | A. Kazlauskas | |
| 5.6. | Užtikrinti vieningos personalo administravimo informacinės sistemos kūrimą, tobulinimą ir įdiegimą:¹¹ | | | | |
| 5.6.1. | Parengti projektinį pasiūlymą dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos Bendros informacinės sistemos valstybės įstaigų personalui administruoti sukūrimas ir tobulinimas projekto ir pateikti Vidaus reikalų ministerijai | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | I ketv. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | |
| 5.6.2. | Parengti paraišką dėl projekto finansavimo ir pateikti Europos socialinio fondo agentūrai | Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data | II ketv. | Registro ir informacinių sistemų skyrius | |

¹⁰ Veiksmas įgyvendinamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Inovatyvių informacinių technologijų, skirtų efektyviam viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymui, sukūrimas ir įdiegimas“.

Vidaus reikalų ministro 2019 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 1V-788 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. 1V-451 „Dėl viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2019–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“ pakeitimo“ Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2019–2020 metų veiksmų plano 3.3.2 priemonės „Didinti valstybės tarnybos patrauklumą“ 3.3.2.1. įgyvendinimo veiksmą „Diegti ir plėtoti žmogiškųjų išteklių valdymo sprendimus Valstybės tarnautojų registre ir Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje sukuriant nuotolinių mokymų modulį ir mokymų programas, pritaikytas šiam moduliui, realizuojant viešojo administravimo institucijoje ir įstaigoje dirbančio asmens kvalifikacijos ir darbo patirties duomenų unifikuotą bylą, kuriant ir tobulinant priemones ar įrankius, skirtus žmogiškiesiems ištekliams viešojo administravimo institucijų ir įstaigų veiksmingiau valdyti ir pritaikytus veikti debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje“ pavesta įgyvendinti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

¹¹ Vidaus reikalų ministro 2019 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 1V-788 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. 1V-451 „Dėl viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2019–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“ pakeitimo“ Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2019–2020 metų veiksmų plano 3.2.2 priemonės „Didinti viešajam valdymui skiriamų išteklių valdymo efektyvumą“ 3.2.2.9 įgyvendinimo veiksmą „Padidinti viešajam valdymui skirtų išteklių efektyvumą sukuriant ir įdiegiant bendrą personalo administravimo informacinę sistemą“ pavesta įgyvendinti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Istaigos veiksmų pavadinimai</i> | <i>Proceso ir / ar indėlio rodiklis ir jo reikšmė</i> | <i>Ivykdymo, atsiskaitymo terminas</i> | <i>Vykdytojai</i> | <i>Asignavimai, pastabos</i> |
|-----------------|---|--|--|---|------------------------------|
| 6. | EUROPOS SĄJUNGOS DVYNIŲ PROJEKTAI | | | | |
| 6.1. | ES Dvynių programos finansuojamas projektas "Parama vykdant valstybės tarnybos reformas Azerbaidžane" | Per nustatytą terminą įvykdyti projekte 2019 m. numatytas veiklas | I ketv. | E. Žukauskas / Administravimo skyrius / Finansų skyrius | |
| 6.2. | Dalyvauti teikiant dvišalę paramą vystymuisi, įgyvendinant ES Dvynių programos finansuojamą projektą „Gruzijos Valstybės tarnybos biuro pajėgumų kūrimas valstybės tarnybos reformos įgyvendinimui“ | VTD ekspertų skaičius, ne mažiau kaip — 6, ir jų misijų darbo dienų skaičius, ne mažiau kaip — 100 | I–IV ketv. | R.Rekašienė / E.Žukauskas / Administravimo skyrius | |